

## 1. DEFINICIÓ DEL NIVELL INTERMEDI

El nivell intermedi té com finalitat principal capacitar l'alumnat per utilitzar l'idioma amb una certa seguretat de forma receptiva i productiva, tant en forma parlada com escrita així com per a mediar entre parlants de diferents llengües amb una certa fluïdesa, naturalitat i flexibilitat. L'alumnat es veurà progressivament exposat a accents i registres que siguin fàcilment intel·ligibles i produïts en llengua estàndard.

El repertori de l'alumnat haurà de contenir una suficient varietat d'estructures i lèxic per expressar-se sobre temes familiars i d'interès propi. Es poden incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent.

En aquest nivell, l'aprenent haurà de fer servir les estructures principals de l'idioma i disposar de les estratègies necessàries per a poder participar en situacions comunicatives de tipus general i assolir el seu propòsit. Tot i això, es produiran vacil·lacions, errors i interrupcions en la comunicació.

En aquest nivell s'espera que l'alumnat segueixi una línia de progrés cap el desenvolupament de l'aprenentatge autònom.

Els textos han de coincidir majoritàriament amb els del nivell bàsic, emperò s'ha d'utilitzar un ventall més ampli de situacions i introduir noves estructures.

## 2. OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL INTERMEDI

g) Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants en textos orals estructurats amb claredat, produïts en llengua estàndard i articulats a velocitat pausada emperò natural. Aquests textos poden ser transmesos directament o per mitjans tècnics, sempre que les condicions acústiques siguin adequades i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

h) Fer-se comprendre i mantenir la interacció encara que resultin evidents els errors, l'accent estranger i les pauses, vacil·lacions i interrupcions, per planejar el discurs o corregir errors. En aquest nivell és necessari un esforç de cooperació per part dels interlocutors.

i) Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals i els detalls més rellevants que es troben en textos escrits clars i ben organitzats, produïts en llengua estàndard i sobre temes generals, temes actuals o d'altres menys rutinaris relacionats amb les àrees d'especialitat dels aprenents.

j) Escriure textos senzills i cohesionats sobre temes generals i quotidians, o d'altres menys rutinaris d'interès personal en els quals es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen experiències, esdeveniments (reals o imaginats), sentiments, desitjos, aspiracions i intencions o s'expressen opinions de manera senzilla.

k) Desenvolupar el procés de reflexió sobre els elements morfosintàctics, lèxics i fonètics del nou idioma.

l) Consolidar gradualment l'actitud oberta i positiva que s'ha de mantenir davant una realitat plurilingüe i pluricultural que fomenti la tolerància i el respecte mutu i que faciliti la mobilitat i la cooperació internacionals.

m) Ampliar els coneixements sobre les singularitats pròpies de la societat i la cultura de la llengua estudiada amb la finalitat de continuar desenvolupant la competència comunicativa i la consciència intercultural.

n) Ampliar les estratègies de treball personal i desenvolupar l'aprenentatge autònom, utilitzant tots els recursos a l'abast que permetin l'aprenentatge al llarg de la vida.

Mostrar habilitat per analitzar les pròpies necessitats comunicatives, desenvolupar el control del propi procés d'aprenentatge de la llengua per tal de millorar les tasques plantejades i assolir els objectius establerts.

o) Ampliar les estratègies de comunicació que facilitin la comprensió, expressió, interacció i mediació.

p) Ampliar el repertori lèxic i adquirir un vocabulari suficient per expressar-se sobre temes relatius a la vida quotidiana, com ara la família, el temps lliure, els sentiments i d'altres temes inclosos en el present nivell, encara que es necessiti l'ajuda de pauses, reformulacions i repeticions. L'aprenent ha de mostrar un bon domini del vocabulari elemental, però pot cometre errors quan expressa pensaments més complexos i aborda temes i situacions poc habituals.

q) Mantenir un domini gramatical prou correcte perquè s'entengui el discurs. S'han de corregir les confusions de temps verbals o d'expressions que poden donar lloc a un malentès, sempre que algú indiqui que hi ha un problema.

r) Utilitzar la puntuació i l'ortografia de forma prou correcta, encara que es poden cometre errors sistemàtics referits a algun aspecte concret.

s) Utilitzar un nombre limitat de mecanismes de cohesió per enllaçar enunciats i crear un discurs clar i coherent, encara que l'aprenent d'aquest nivell faci servir freqüentment frases d'estructura simple.

t) Utilitzar el context, lingüístic i no lingüístic, com mitjà per incrementar la comprensió.

u) Identificar la funció i tipologia dels textos i documents de treball, tant orals com escrits (procedència, emissor, finalitat, etc.)

v) Adquirir gradualment la capacitat de percepció dels estats d'ànim de les persones que parlen.

w) Utilitzar eficaçment diccionaris, llibres i altres materials de consulta.

x) Identificar les característiques de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan escaigui.

y) Apreciar el valor de la llengua estrangera com mitjà de comunicació amb persones que pertanyen a una cultura diferent i com element afavoridor de les relacions socials i interpersonals, a més de desenvolupar actituds de respecte cap a altres llengües i els seus parlants.

Al finalitzar aquest nivell encara cal esperar errors morfosintàctics, així com la utilització de pauses, reformulacions i repeticions, sobretot quan es parla de forma poc controlada. La pronunciació ha de ser intel·ligible encara que es

produeixin errors d'accentuació i entonació. S'espera també que l'alumnat utilitzi les estratègies adients per evitar que es trenqui la comunicació.

### 3. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL NIVELL INTERMEDI 1

EL MECR defineix aquest nivell (B1) destacant els trets següents:

- El primer és la capacitat de l'aprenent de mantenir la interacció i poder comunicar el que vol en una varietat de contextos, encara que tingui dificultats per expressar exactament el que vol dir i les pauses per a la planificació gramatical i lèxica i per a la correcció siguin molt evidents, especialment en torns llargs de producció lliure.
- El segon tret és la capacitat d'enfrontar-se de manera flexible els problemes de la vida diària, sent capaç de fer front a situacions no tant previsibles com en els nivells anteriors, com ara tractar les situacions que es poden presentar arran dels preparatius d'un viatge a través d'una agència o participar de manera improvisada en una conversa sobre temes familiars. En el procés d'interacció, l'actuació de l'aprenent depèn molt de la de l'entrevistador i l'aprenent freqüentment demanarà clarificació.

A l'acabament del nivell intermedi 1 l'alumnat ha d'haver adquirit un nivell de competència B1 en referència als nivells establerts pel Marc Comú Europeu per a l'aprenentatge de les llengües (MCER).

#### **Destreses de comunicació escrita: comprensió lectora i expressió escrita**

##### **• Comprensió lectora**

- a) Comprendre rètols, cartells, prospectes, fulletons i manuals amb instruccions, indicacions i informació rellevant sobre el funcionament i la utilització de productes o serveis d'ús quotidià.
- b) Comprendre cartes, notes personals i missatges que continguin descripcions d'esdeveniments, de sentiments i de desitjos amb l'objectiu de mantenir correspondència.
- c) Comprendre la informació rellevant d'escrits quotidians i textos breus referents a l'entorn de l'alumnat, com ara cartes i informes i memoràndums, entre d'altres.
- d) Comprendre els punts significatius de textos periodístics senzills sobre temes quotidians amb un lèxic habitual o propi del entorn dels aprenents.
- e) Comprendre amb suficient detall els missatges en textos adreçats a l'alumnat, com ara els referents al seu entorn acadèmic.
- f) Comprendre lectures adients al nivell, seguint el desenvolupament argumental i mantenint viu l'interès pel text.

##### **• Expressió escrita**

- a) Escriure textos reals o imaginaris sobre temes quotidians o de l'entorn de l'alumnat, on s'ha de desenvolupar la capacitat de fer servir els connectors més freqüents per formar una seqüència lineal d'idees relacionades, encara que el lèxic i les estructures emprades no estiguin ben consolidades.
- b) Escriure notes personals, missatges, instruccions i anuncis que transmetin informació senzilla. Els aprenents han de expressar clarament els aspectes que considerin importants.
- c) Escriure correspondència personal en la qual l'aprenent narra amb cert detall experiències, sentiments o esdeveniments.
- d) Escriure correspondència formal breu i senzilla tot seguint patrons establerts i tenint en compte que l'alumnat gradualment haurà d'incorporar els textos model al seu repertori personal.
- e) Escriure ressenyes a partir d'un model senzill, relacionats directament amb els interessos de l'aprenent, on es tracten amb claredat i suficient precisió els punts establerts per la tasca que s'ha de dur a terme, com ara la sinopsis d'una pel·lícula.
- f) Mostrar el domini morfosintàctic i lèxic suficient per poder produir textos que s'utilitzen en situacions quotidianes, encara que en aquest nivell s'hagi de recórrer freqüentment a les reformulacions i solucions alternatives quan es desconeixen estructures o paraules.

### **Destreses de comunicació oral: comprensió auditiva i expressió oral i interacció:**

#### **• Comprensió auditiva**

- a) Comprendre la informació principal i els detalls rellevants d'anuncis i missatges orals que continguin instruccions senzilles, indicacions clares o altres tipus d'informació sempre que el discurs sigui clar, la velocitat normal i es tractin temes quotidians o de la vida professional expressats en llengua estàndard.
- b) Comprendre converses sobre aspectes quotidians que es produeixen entre dos interlocutors en presència de la persona aprenent, les quals no siguin proposicionalment ni lingüísticament complexes ni tampoc estiguin distorsionades pel soroll ambiental.
- c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor que parla pausadament, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal encara que es necessitin freqüents aclariments i repeticions.
- d) Comprendre, en comunicacions telefòniques, enunciats relatius a necessitats materials i relacions socials de la vida quotidiana, sensacions físiques i sentiments formulats explícitament, i opinions personals expressades de manera senzilla a una velocitat lenta però no forçada.

- e) Comprendre els punts principals exposats en converses que tinguin lloc entre un nombre reduït d'interlocutors, en presència de l'alumnat, identificant els canvis de tema, a condició que el discurs s'articuli amb claredat i en llengua estàndard.
- f) Comprendre gran part del que es diu en presentacions i xerrades curtes i senzilles sobre temes familiars, a condició de que s'articulin amb claredat i en llengua estàndard.
- g) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- h) Poder seguir discussions i debats senzills sobre temes de l'entorn de l'alumnat.
- i) Comprendre la informació continguda en documents senzills enregistrats en llengua estàndard i referits a temes habituals o de l'entorn de l'aprenent.
- j) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes familiars, expressats amb claredat i en llengua estàndard.
- k) Comprendre les idees principals de seqüències o extractes de pel·lícules en les quals el llenguatge sigui clar i senzill i quan les imatges i l'acció ajudin a comprendre l'argument.
- l) Poder seguir instruccions relacionades amb processos senzills, com ara el funcionament d'aparells tècnics habituals.

### • Expressió oral i interacció

- a) Fer presentacions breus i senzilles preparades amb antelació, que estiguin ben estructurades, i poder contestar a les preguntes dels oients sempre que aquestes facin referència a qüestions rellevants per a l'aprenent.
- b) Participar amb un cert grau d'eficàcia en una entrevista, contestar preguntes o plantejant-les, mentre es puguin seguir unes pautes establertes i les preguntes adreçades a l'aprenent no requereixin un alt grau d'improvisació. En pot ser un exemple una visita al metge on l'aprenent podrà descriure símptomes d'una malaltia encara que ho faci amb un grau limitat de precisió.
- c) Produir, de forma improvisada, enunciats relatius a situacions quotidianes, esdeveniments, estats físics o sensacions, experiències personals o laborals, actituds pròpies, opinions i sentiments, contacte social (salutacions, agraïments, disculpes, etc.) o intercanvis d'informació, invitacions, demostracions d'interès per l'estat dels altres, etc. S'ha de tenir en compte que en aquest nivell es produeixin freqüents pauses, errors i repeticions.
- d) Prendre part activa en converses amb un nombre reduït d'interlocutors, en les quals es narri o descrigui algun fet quotidià, s'exposin idees, s'expressi acord, s'expliqui el que plau o desplau, es comparin i contrastin alternatives, etc., sempre que els continguts siguin proposicional i lingüísticament senzills, i l'aprenent pugui demanar repetició.

- e) Actuar amb un cert grau d'eficàcia en situacions habituals que poden tenir lloc en comerços, oficines de correus o entitats bancàries, entre d'altres. En poden ser exemples: demanar informació sobre talles de roba, materials o colors; informar-se de formes de pagament, o solucionar problemes quan s'està de viatge, com ara demanar a un passatger d'un autobús on cal baixar, o demanar on està l'oficina d'objectes perduts., etc.
- f) Intervenir, encara que sigui mitjançant col·laboracions senzilles, en discussions, debats i col·loquis sobre temes generals o relacionats amb els interessos dels aprenents.
- g) Presentar un comunicat breu, prèviament assajat .
- h) Prendre part en transaccions i gestions senzilles relacionades amb temes d'informació personal, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, així com participar en converses sobre béns i serveis públics quotidians, com ara restaurants o transports, entre d'altres.
- i) Fer descripcions senzilles sobre temes relacionats amb l'entorn dels aprenents, com ara descriure objectes que els són familiars.
- j) Adquirir gradualment la capacitat d'actuar de manera adequada davant el que han dit i fet altres persones.
- k) Desenvolupar la capacitat d'utilitzar els patrons de ritme, entonació i accentuació, així com la pronunciació dels fonemes vocàlics i consonàntics.

#### 4. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL NIVELL INTERMEDI 2

EL MECR defineix aquest nivell de la següent manera:

El nivell següent (B1+) presenta les dues mateixes característiques principals del B1, però s'hi afegeixen un nombre de descriptors que se centren en els intercanvis de quantitat d'informació, per exemple: prendre nota de missatges que deixa algú que sol·licita informació i explica un problema; proporcionar la informació concreta que requereix una entrevista o consulta (per exemple, descriure símptomes a un metge), tot i que es fa amb poca precisió; explicar el motiu d'un problema; resumir i donar l'opinió sobre una història curta, un article, una conferència, una entrevista o un documental, i respondre qüestions que exigeixen informació més detallada; portar a terme una entrevista preparada; preguntar alguna cosa sobre un tema i confirmar informació, encara que de manera ocasional ha de demanar que es repeteixi el que s'ha dit si la resposta de l'altra persona és ràpida o llarga; descriure de quina manera s'ha de fer alguna cosa i proporcionar instruccions detallades; intercanviar amb certa confiança informació acumulada sobre fets, rutines familiars i problemes que no són específicament quotidians.

A l'acabament del nivell intermedi 2 l'alumnat haurà d'haver adquirit un nivell de competència B1+ en referència als nivells establerts pel Marc Comú Europeu per a l'aprenentatge de les llengües (MCER).

### **Destreses de comunicació escrita: comprensió lectora i expressió escrita:**

#### **• Comprensió lectora**

- a) Comprendre rètols, cartells, prospectes, fulletons i manuals amb instruccions, indicacions i informació específica sobre el funcionament i utilització de productes o serveis.
- b) Comprendre notes personals i missatges que contenen detalls sobre qualsevol activitat relacionada amb l'entorn de les persones aprenents.
- c) Comprendre correspondència personal en la qual es transmeten emocions, es ressalta la importància personal de fets i experiències, es comenten notícies i es donen punts de vista.
- d) Comprendre la correspondència comercial, professional i acadèmica més usual relacionada amb els interessos de l'alumnat, com ara informes i memoràndums, entre d'altres.
- e) Comprendre els punts significatius en textos periodístics com ara els articles senzills o les notícies d'actualitat, o d'altres sobre temes professionals que s'integrin en el camp d'especialització dels aprenents.
- f) Comprendre els detalls rellevants dels missatges inclosos en textos adreçats a l'alumnat.
- g) Comprendre lectures adients al nivell, tot seguint el desenvolupament argumental i mantenint viu l'interès pel text.

#### **• Expressió escrita**

- a) Escriure textos reals o imaginaris sobre temes quotidians o del entorn de l'alumnat que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb la precisió suficient encara que les estructures i el lèxic emprats no estiguin del tot consolidats.
- b) Escriure notes personals, missatges, instruccions i anuncis que continguin detalls sobre activitats, productes i serveis quotidians, els quals siguin comprensibles per al receptor, encara que continguin errors.
- c) Escriure correspondència personal on es transmeten emocions, es comenten i ressalten fets o experiències, es comuniquen notícies, i s'expressen opinions personals de manera senzilla.
- d) Escriure correspondència formal breu i senzilla de tipus comercial o professional relativa als interessos dels aprenents, els quals han de produir informació al voltant de temes inclosos en el llistat de continguts temàtics.
- e) Escriure ressenyes i informes senzills on es destaquen aspectes significatius i s'inclouen els detalls rellevants establerts per la tasca que s'ha de dur a terme.
- f) Mostrar un domini suficient del vocabulari i de les estructures per poder produir una àmplia varietat de textos que s'utilitzen en situacions de la vida quotidiana, encara que es donin interferències i es facin servir reformulacions o solucions

alternatives quan no es coneix una expressió o una paraula i els errors siguin encara evidents.

### **Destreses de comunicació oral: comprensió auditiva i expressió oral i interacció:**

#### **• Comprensió auditiva**

a) Comprendre amb detall anuncis i missatges orals expressats amb llengua estàndard, els quals continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, com ara la relacionada amb els àmbits propers als interessos dels aprenents.

b) Comprendre converses que no siguin lingüística ni proposicionalment complexes sobre aspectes quotidians, les quals es produeixen entre dos interlocutors i en presència de la persona aprenent.

c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor que parla pausadament, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana.

d) Comprendre, en comunicacions telefòniques, enunciats relatius a necessitats materials i relacions socials de la vida quotidiana, expressant sentiments, sensacions físiques i opinions personals formulades de manera senzilla.

e) Comprendre, encara que sigui amb esforç, les idees generals de converses o discussions sobre temes habituals entre un nombre de interlocutors reduït, que tinguin lloc en presència de l'aprenent, a condició que el discurs s'articuli amb claredat i s'utilitzi la llengua estàndard.

f) Comprendre i interpretar el contingut general i la informació rellevant de xerrades presentacions i debats no gaire complexos, sempre que la presentació estigui ben estructurada, l'articulació sigui clara i l'exposició es produeixi en llengua estàndard.

g) Comprendre el contingut de negociacions i gestions comercials de la vida diària.

h) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o a l'entorn de la persona aprenent.

i) Comprendre la informació essencial de programes de ràdio, televisió o d' altres mitjans, sobre temes quotidians, emesos i expressats amb claredat i en llengua estàndard. En poden ser exemples les entrevistes, els reportatges i els programes informatius sobre temes no especialitzats.

j) Comprendre, en termes generals, pel·lícules o extractes de pel·lícules en les quals el llenguatge sigui clar i senzill i tant la imatge com l'acció ajudin a comprendre l'argument.

k) Seguir instruccions detallades relacionades amb formes d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes) o funcionament d'aparells tècnics habituals.



### • Expressió oral i interacció

- a) Fer presentacions i comunicats breus, preparats amb antelació, sobre temes de l'entorn de la persona aprenent, els quals siguin clars i ben estructurats. L'alumnat ha poder contestar de forma simple a les preguntes dels oients.
- b) Participar amb eficàcia en una entrevista. Quan no hi hagi un guió o qüestionari prèviament elaborat, l'aprenent haurà de ser capaç de reaccionar adequadament, per tal que no es trenqui la comunicació. Els participants han de mostrar capacitat de cooperació.
- c) Produir enunciats relatius a necessitats de la vida quotidiana, fets, esdeveniments, estats físics, sensacions, sentiments, relacions socials, experiències personals actituds, opinions pròpies, i acord i desacord. En aquest nivell encara són bastant freqüents les pauses, reformulacions i repeticions.
- d) Prendre part activa en converses no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en les quals es narra o descriu algun fet; s'exposen idees i arguments; es defensen punts de vista; es formulen hipòtesis, s'expressa acord o desacord, es comparen i contrasten alternatives i s'aporten conclusions o es fan plans, encara que es produeixin errors, pauses i vacil·lacions en seqüències d'una certa extensió.
- e) Fer front a situacions que poden tenir lloc en comerços, oficines de correus o entitats bancàries, entre d'altres. En poden ser exemples retornar una compra defectuosa, formular una queixa o fer una reclamació.
- f) Prendre part de manera eficaç en transaccions i gestions que requereixen un cert nivell de formalitat; s'ha d'exposar el que es vol dir amb prou claredat, mostrant la capacitat de negociar els aspectes corresponents. En poden ser exemples organitzar un viatge o canviar moneda, entre d'altres.
- g) Intervenir amb certa eficàcia en discussions i debats sobre temes generals, o relacionats amb els interessos dels aprenents.
- h) Narrar històries, fer resums de documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar el contingut general i alguns detalls rellevants. Els aprenents han de ser capaços de respondre a preguntes complementàries senzilles que requereixen aclariment de detalls.
- i) Explicar com s'ha de fer alguna cosa mitjançant unes instruccions clares i coherents.
- j) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars.
- k) Continuar desenvolupant la capacitat d'actuar i reaccionar de manera adequada davant el que han dit i fet altres persones.

## 5. CERTIFICAT DEL NIVELL INTERMEDI

### Objectius per destreses

Per obtenir el certificat de nivell intermedi, el candidat haurà de demostrar la seva capacitat per prendre part de manera senzilla però suficient en una varietat de situacions comunicatives habituals o quotidianes sobre temes que li són coneguts o d'interès general, sempre que pugui comptar amb l'ajuda de l'interlocutor, pugui tornar a llegir els textos, pugui utilitzar les reformulacions o demanar repetició en les produccions orals i quan les condicions de comunicació siguin apropiades.

El lèxic i les estructures s'hauran d'adequar a un tema determinat i a una situació comunicativa concreta.

Els candidats hauran de ser capaços de reconèixer les diferències bàsiques d'ús entre el codi oral i l'escrit i entre els registres formal i informal i mostrar un coneixement suficient dels usos i convencions socials de la llengua.

### • **Comprensió lectora**

El candidat ha de ser capaç de comprendre els punts principals, la idea general i els detalls més rellevants en textos escrits clars, ben estructurats i en llengua estàndard que versin sobre temes generals o de la seva àrea d'interès.

L'alumnat haurà de ser capaç de comprendre informacions, descripcions, i articles breus sobre temes quotidians i d'interès general. Segons el tipus de lectura i en la mesura que l'estructura del text ho permeti (quantitat d'informació, manera d'organitzar aquesta informació, riquesa lingüística del text, etc.) el candidat estarà en condicions d'extreure tant la informació general com l'específica.

Els textos que el candidat haurà de comprendre en aquest nivell inclouen:

- Manuals o extractes de manuals, fulletons o fulls d'instruccions senzilles i clarament estructurades sobre el funcionament i ús d'aparells o dispositius, o procediments o disposicions a seguir per a desenvolupar una activitat (p.ex. matricular-se en un curs de llengua a l'estranger)
- Textos informatius d'àrees de la vida quotidiana, tals com menús, horaris, anuncis públics o publicitaris, prospectes, etc., independentment del tipus de suport en que es presentin (electrònic o imprès).
- Correspondència personal, comercial o professional d'exposició senzilla i clarament estructurada, independentment del tipus de suport en que es presenti (carta, fax o correu electrònic).
- Versions originals senzilles o adaptades d'obres literàries i de ficció, en llengua estàndard i sobre temes coneguts, que poden contenir referències culturals i alguns usos idiomàtics.
- Notícies, articles no especialitzats i textos de seccions d'interès general que es troben en diaris i revistes de caràcter no específic.
- Informes, programacions, memòries, plans, etc., relacionats amb l'àmbit laboral, redactats en llengua estàndard, clarament estructurats, el contingut dels quals no sigui excessivament tècnic.

### • **Comprensió auditiva**

El candidat ha de ser capaç de comprendre la idea general i extreure-ne informació sobre els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals produïts en llengua estàndard, a velocitat pausada però natural, sempre que aquests textos versin sobre temes quotidians o d'interès general i es refereixin als àmbits públic, privat, professional i educatiu. Els accents dels parlants han de ser fàcilment comprensibles i l'ús dels registres no ha de comportar excessiva dificultat.

En certes condicions els examinands han de ser capaços de captar els matisos d'aquesta informació, quan la velocitat és normal, la pronunciació clara, o quan es donen altres condicions favorables com ara la repetició del que s'ha dit o la ajuda que suposa l'ús del llenguatge no verbal.

Els textos que els candidats han de comprendre en aquest nivell inclouen:

- Instruccions, missatges i anuncis públics o publicitaris enregistrats, els quals poden comptar amb el suport d'imatges, sempre que les condicions d'audició siguin bones.
- Converses de caràcter informal sobre temes quotidians i coneguts o inclosos en les àrees d'interès dels candidats, independentment del canal utilitzat.
- Extractes de programes de ràdio, televisió o Internet; pel·lícules i enregistraments en àudio o vídeo, sempre que els temes siguin familiars o d'interès general, es produeixin en llengua estàndard i a ritme pausat i clar, emperò natural.
- Monòlegs o xerrades sobre temes no especialitzats o d'interès personal o professional per al candidat, sempre que es produeixin en llengua estàndard, a velocitat pausada i clarament articulats.

### • **Expressió oral i interacció**

La expressió oral inclou la producció oral per poder descriure, narrar o fer presentacions; la interacció o capacitat d'interactuar i el desenvolupament del discurs oral per tal de poder començar, mantenir i acabar una conversa.

El candidat ha de ser capaç d'expressar-se oralment, tant unidireccionalment com en situacions d'interacció, en situacions comunicatives quotidianes en l'àmbit privat, públic, professional o acadèmic, utilitzant amb correcció suficient i de manera adient els recursos bàsics de cohesió i coherència del discurs parlat, un vocabulari suficient i adequat, les convencions sociolingüístiques bàsiques d'intercanvi verbal, i una pronunciació i un ritme que facin suficientment comprensible el seu missatge. Els examinands hauran de ser capaços de mantenir converses tant amb companys que estiguin en la seva mateixa situació acadèmica com amb els examinadors.

Els candidats han de ser capaços de:

- Participar en converses de caràcter informal sobre temes generals o quotidians en les quals es narren, de forma senzilla, emperò suficientment adequada,

experiències, fets, anècdotes, esdeveniments (reals o imaginaris), es descriuen persones, objectes i situacions i s'expressen idees, opinions, sentiments, desitjos, expectatives i plans.

- Dur a terme de forma raonablement eficaç transaccions comercials habituals (en comerços, bancs, hotels, etc.) i gestions o operacions senzilles en organismes privats o públics de diversa índole.
- Prendre part en entrevistes de l'àmbit laboral o acadèmic i participar amb eficàcia suficient en reunions, debats i discussions sobre qüestions pràctiques, no especialitzades o de l'àrea d'interès del candidats.
- Fer anuncis públics, transmetre missatges i instruccions breus suficientment acurades sobre assumptes familiars i quotidians.

Aquesta prova ha de constar d'un mínim de dues tasques segons aquestes indicacions:

- Secció unidireccional: tractar algun tema a partir d'un estímul que pot ser gràfic, de lectura breu o de suport verbal.
- Secció interactiva (entre candidats o amb el tribunal): entrevista, resolució d'una tasca comuna, senzill intercanvi d'opinions o una conversa breu.

### • **Expressió escrita**

El candidat ha de ser capaç de produir diversos tipus textos sobre temes quotidians, com ara descripcions, narracions, exposicions i ressenyes. S'ha d'utilitzar un vocabulari suficient i adequat, i fer servir els recursos bàsics de cohesió i coherència textual, tot respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.

L'alumnat ha de ser capaç d'escriure notes i comunicacions personals, omplir els impresos més habituals, descriure tant persones i objectes com llocs i situacions, relatar fets i esdeveniments presents, passats i futurs, expressar opinions, hipòtesis, actituds i sentiments de manera senzilla sobre temes quotidians i d'interès general i organitzar les idees i la informació de manera coherent i comprensible.

Els textos que el candidat haurà de ser capaç de produir inclouen:

- Correspondència personal sobre temes coneguts que descriguin o expressin experiències, idees, sentiments, fets i esdeveniments, de forma senzilla i coherent.
- Correspondència formal bàsica, fonamentalment destinada a sol·licitar i/o proporcionar informació i documentació en els àmbits públic, professional i acadèmic.
- Formularis, impresos i qüestionaris amb informació personal i professional o acadèmica.
- Notes, missatges, anuncis, currículums, informes, memòries i ressenyes i articles breus, d'estructura i contingut senzills.
- Una àmplia varietat de textos de curta extensió, com ara històries, descripcions narracions i ressenyes.

La prova ha de constar d'un mínim de dues tasques de redacció guiada de textos simples i breus de diferent format i contingut. L'extensió del text depèn de la seva tipologia.

A més de l'avaluació de les esmentades destreses s'inclou una prova d'Ús de la llengua que avalua el aspectes gramaticals i lèxics.

## NIVELL INTERMEDI 1

### CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

#### L'oració simple:

*Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició.*

Consolidació dels continguts del nivell bàsic com:

La identificació i la descripció: la oposició "c'est / il est" i la oposició: particular / general: *Les dessins animés, c'est amusant pour les enfants.*

La oració interrogativa.

Totes les seves formes i en particular: la forma amb la "t" eufònica: *Le courrier a-t-il été distribué ce matin?*

Interrogació "partielle" amb *qui, que, quoi, qu'est-ce qui* ou *qu'est-ce que, qui est-ce qui* ou *qu'est-ce que*.

Interrogació amb elements interrogatius en posició inicial i amb preposicions: *À qui as-tu téléphoné? À quelle période pensez-vous partir? Lesquelles voulez-vous?*

La oració negativa.

Diferents negacions: *ne... pas encore, ne jamais, ne...plus, ne ... ni...ni*

La posició de la negació

Negació i infinitiu: *Paul a souhaité ne pas rentrer.*

La restricció: *ne ....que*

L'oració imperativa (revisió).

El discurs indirecte.

Els canvis elementals a l'oració: *Je viendrai avec mes amis / Elle dit qu'elle partira avec ses amis.*

*Fenòmens de concordança (vegeu nivell bàsic).*

Entre pronoms interrogatius i nom (*lesquelles...*)

Subj. Impersonal: *Il manque deux personnes.*

Subj col·lectiu

Part. Passat: *Cette affaire est plus compliquée que je ne l'avais prévue.*

#### L'oració composta.

*Expressió de relacions lògiques:*

Conjunció: *mais, ou, et, donc, or, ni, car, puis, ainsi*

Oposició: *alors que, malgré, par contre, au lieu de, sans + infinitiu*

Concessió: *même si, "avoir beau" + infinitiu*

Comparació: inferioritat, superioritat, igualtat ; superlatius i comparatius de *bon* i *bien*, *comme*, *comme si*, *le/la/les même(e)*, *de plus en plus*.

Condicció: consolidació del nivell bàsic 2

à *condition de* , à *moins de* + indicatiu

Causa: à *cause de* , *grâce à*, *parce que*, *puisque*, *comme*, *en raison de*, *du fait de*, *car*, *du fait que* + indicatiu, *el participi present*.

Finalitat: consolidació Nivell bàsic 2. *de manière à* / *de façon à*

Conseqüència: *alors*, *par conséquent*, *c'est pourquoi*, *c'est pour ça que*

Resultat: *et*, *et que*, *en effet*, *c'est pourquoi*, *por cela*, *assez*, *suffisamment*, *trop de*

Relacions temporals: (anterioritat / posterioritat / simultaneïtat) *pendant que*, *une fois que*, *lorsque*, *dès /depuis que...*, *après que*. (mode indicatiu)

Subordinades objectives

Estil indirecte: verbs de dicció: *dire que*, *répondre que*, *affirmer que*

Verbs de pensament en present: *croire que*, *penser que*, *avoir l'impression que*, *supposer que*, *espérer que*, *il me semble que* (Mode indicatiu)

Verbs declaratius: *annoncer que*, *écrire que*, *indiquer que*, ...

Verbs de certesa: *assurer que*, *certifier que*, *être sûr / certain que...*

Verbs de constatació: *voir*, *découvrir*, *remarquer*, *observer*, *se rendre compte*, *il est clair/évident*.

*Fenòmens de concordança (vegeu nivell bàsic)*

### **El sintagma nominal.**

*Nucli.*

Substantiu: consolidació del nivell bàsic

Gènere de noms inanimats

Masculí: -isme, -(e)au, -ment, -ier, -phone: *le communisme*, *le réalisme*; *le bureau*, *le manteau*; *le complément*, *l'appartement*; *le cahier*, *l'escalier*; *le téléphone*, *le magnétophone...*

Femení: -tion, -té, -ure, -ie, -graphie, -thèque: *la décision*, *la question*; *la curiosité*, *la difficulté*; *l'aventure*, *la coiffure*; *la poésie*, *la pharmacie*; *la photographie*, *la démographie*; *la bibliothèque*, *la cinémathèque*.

Formació dels substantius: *la profondeur*, *le voyageur*, *l'éducateur*.

Nombre: consolidació del nivell bàsic

Pronoms personals: consolidació del nivell bàsic

Els dobles pronoms: *il m'en a apporté un*, *Bien sûr que nous t'y verrons!*  
*Ton MP3, tu me le prêtes?*, *il le lui donne sans problème.*,

Pronoms complements i infinitiu: *je vais en acheter*, *tu peux la poster*, *il faut la lui donner*.

Interrogatius: consolidació del nivell bàsic

Preposició + pronom relatiu: *avec qui*, *pour laquelle*,

*ce qui*, *ce que*.

Indefinits: *quelques*, *quelques-un(e)s*, *certain(e)s*, *d'autres*, *aucun (e)...*  
*ne*, *ne...aucun (e)*, *chacun (e)*, *quelque part*, *nulle part...ne* ou *ne ...nulle part*, *rien* ou *aucun(e)*, *n'importe qui (quand...)*, *n'importe quel(le)*.

Possessius. Consolidació del nivell bàsic  
Demostratius: consolidació del nivell bàsic  
Pronom neutre: ça. *Ça facilite les choses.*  
Exclamatius: consolidació del nivell bàsic  
Relatius: variables i invariables

*Modificació del nucli.*

Els determinants.

Articles determinats i indeterminats

Oposició article indefinit /definit conegut o no, oposició article indefinit i Je fais du sport: du fitness), modificació de l'article (*de magnifiques plages*), omissió de l'article (forma negativa), article i preposició de (*j'ai besoin de ciseaux, de patience ≠ elle doit avoir de la patience*),

Quantificadors: *un autre, une foule de, pas mal de, trois fois plus de*

Demostratius: consolidació del nivell bàsic

Possessius: consolidació del nivell bàsic

Interrogatius i exclamatius: consolidació del nivell bàsic

Complement del nom amb o sense article: *une clé de voiture / la clé de la maison.*

La nominalització

Mitjançant Sadj: *le dernier, le garçon le plus élégant*

Mitjançant SN: *ce genre de, une espèce de*

Mitjançant SAdv: *une fille bien, ni le chat ni le chien*

Mitjançant SPrep: *celui de droite.*

Mitjançant aposició: *en tant que professeur*

*Posició dels elements:* (determinant + ) (sintagma adjectiu + ) Nucli ( + sintagma adjectiu ) (sintagma preposicional) (+ frase de relatiu).

*Fenòmens de concordança:* indefinits (nombre i gènere), pronoms relatius composts (nombre i gènere)

*Funcions sintàctiques: CC*

**El sintagma adjectival**

*Nucli: L'adjectiu qualificatiu*

Gènere i nombre: consolidació del nivell bàsic; *bleu clair, anglosaxonne*

El grau comparatiu: de superioritat, d'igualtat, d'inferioritat.

El grau superlatiu: de superioritat, d'igualtat, d'inferioritat, el superlatiu relatiu. *Supersympa, richissime.*

La posició dels adjectius.

Característiques objectives: *l'art contemporain*

Altres formes (forma, color, nacionalitat) : *l'art contemporain allemand, une vieille jupe noire usée.*

Apreciació subjectiva: *un excellent repas / un repas excellent.*

Concordança amb el substantiu.

*Modificació del nucli*

Amb un sintagma nominal; amb un sintagma adjectival; amb un sintagma adverbial (*adv. acabats en -ment, locucions adverbials*); amb un sintagma preposicional, amb una estructura comparativa.

*Posició dels elements: sintagma adverbial + nucli + sintagma preposicional*

*Fenòmens de concordança: adverbis i quantitatius invariables; avoir l'air + SAdj*

*Funcions sintàctiques: Subj, CC; chanter faux, trop fatigué pour rester, il reste immobile.*

### **El sintagma verbal**

*Nucli: verb.*

Classes. Regulars i irregulars- Auxiliars i semi-auxiliars (*pouvoir, savoir, devoir*), Verbs pronominals: *se douter*

Temps verbals

Present de l'indicatiu i l'imperatiu: consolidació del nivell bàsic

Passat perfet compost de l'indicatiu: consolidació del nivell bàsic

Imperfet de l'indicatiu: consolidació del nivell bàsic

Plusquamperfet

Ús dels tres temps del passat (narració, esdeveniments...).

Futur de l'indicatiu: consolidació del nivell bàsic

Condicional simple: consolidació del nivell bàsic

Gerundi: consolidació del nivell bàsic

Infinitiu present i passat.

Aspecte: consolidació del nivell bàsic

Modalitat: consolidació del nivell bàsic. Necesidad y obligació, Capacidad: être + SAdj, *Je suis capable de*. Expressions com: *il n'est pas question de, j'ai l'intention de*.

Veu

L'oració passiva. Revisió i consolidació.

Els verbs o grups verbals que no accepten la transformació passiva (tomber, courir, nager, rire, parler de, croire en), *ma copine est une chic fille, cette famille a une superbe demeure*.

Construcció passiva sense complement d'agent: *La mairie a été construite en 1965* i les seves transformacions possibles amb *On* o amb *una oració pronominal*. *On a construit la mairie en 1965, la jupe longue se porte en ce moment*.

Altres auxiliars com: *se voir, s'entendre*.

*Modificacions del nucli: (vegeu el nivell bàsic)*

SN / V / prep.. en expressions verbals com: *tenir compte, faire savoir, compter sur*.

Negació: *ne ... aucun; nul, ne ... ni...ni*.

*Posició dels elements: (vegeu el nivell bàsic)*

*Fenòmens de concordança: participi passat dels verbs.*



*Funcions sintàctiques del sintagma: subjecte, aposició, OD, Atrib, Cprep i CC.*

**El sintagma adverbial.**

*Nucli. Adverbis*

*Adverbis acabats en -ment (Irregulars: poliment, violemment, méchamment,...)*

*El adverbí tout i locucions adverbials amb tout: ces gâteaux sont encore tout chauds*

*Adverbis i locucions adverbials de lloc: consolidació nivell bàsic*

*tout près, plus loin, en haut*

*Adverbis i locucions adverbials de temps: dès, depuis, ça fait, il y a, aussitôt, tout à coup.*

*Adverbis i locucions adverbials de quantitat: consolidació nivell bàsic*

*Adverbis i locucions adverbials de manera: consolidació nivell bàsic*

*Adverbis i locucions adverbials de dubte: consolidació nivell bàsic*

*Adverbis de cohesió textual: bref, notamment*

*Adverbis de resultat: ainsi, aussi, en conséquence, par conséquent*

*Modificació del nucli: (vegeu el nivell bàsic)*

*Posició dels elements del sintagma: (vegeu el nivell bàsic)*

*Jacques conduit bien / Jacques a bien conduit (sentit diferent)*

*Funció sintàctica: Subj., OD: nous viendrons demain.*

**El sintagma preposicional: consolidació nivell bàsic**

*Nucli. Preposició i locucions preposicionals*

*par o pour ; sur o de ; entre, de o à ; entre o parmi; , à , de, en, depuis, malgré, de façon à, faute de, quant à.*

*Modificacions del nucli. Mitjançant el sintagma adverbial, preposicional...*

*Posició dels elements. (S. Adverbial + Preposició + Terme)*

*Funcions sintàctiques: Subj., OD, Atrib i Cag: il a entre 2 et 3 ans; il est sans papier.*

**Continguts ortogràfics:** consolidació del nivell bàsic

*L'alfabet, els caràcters (revisió).*

*Representació gràfica de fonemes i sons.*

*Ortografia de paraules estrangeres.*

*Ús dels caràcters en les seves diferents formes ( minúscules, majúscules...)*

*Signes ortogràfics ( accent, apòstrof, dièresi, guió...).*

*Divisió de paraules al final d'una línia. Estructura sil·làbica.*

**Continguts fonètics:** consolidació del nivell bàsic

*Sons i fonemes vocàlics i les seves combinacions.*

Sons i fonemes consonàntics i les seves agrupacions.

Processos fonològics (ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, alternança vocàlica): *elle a dit / elle l'a dit ; moyen / référendum ; net, but, tabac, sens, plus ; second, écho, Renault, suggérer, condamner, compter, ...*

Combinació de sons no existents en francès: *Tchèque, jean, camping...*

\* **Consonants finals pronunciats:** *job, Madrid, gang, handicap. Cancer, prospectus, Tel Aviv, index...*

\* **No correspondència entre grafia i so:** *speaker, meeting, club, business, cake, agnostique.*

Accent fònic / tonal dels elements lèxics aïllats.

Accent i atonacitat / patrons tonals en el sintagma i l'oració.

## NIVELL INTERMEDI 2

### CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

#### L'oració simple.

*Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició.*

L'oració interrogativa. Consolidació dels continguts del nivell intermedi 1

Negació sense verb: *moi non plus, pas moi, jamais de la vie!*

Posició de la negació

Combinació de negacions: *On n'entend plus rien. Ils n'ont encore rien perdu.*

La restricció: *n'avoir qu'à / Il n'y a qu'à*

Negació lèxica: *un verbe régulier / irrégulier ; la prudence / l'imprudence*

El discurs indirecte

Els canvis a l'oració: *Qu'est-ce que tu prends? / Il lui demande ce qu'il prend, où vas-tu? Il lui demande où il va, Est-ce que tu pars avec moi? / Elle me demande si je pars avec elle.*

La "mise en relief": *Qui est-ce qui l'a fait? / C'est moi qui l'ai fait. C'est un mardi que j'ai eu mon accident.*

*Fenòmens de concordança.*

Subj / V: *Ni la maison ni le terrain se vendent., Vous êtes une personne qui comprend. Elle s'est lavé les mains.*

#### L'oració composta.

*Expressió de relacions lògiques:*

Oposició: *pourtant, quand même, tout de même, plutôt que, tandis que, contrairement, autantauttant, quitte à + infinitiu, bien que + subjuntiu, sans que + subjuntiu*

Concessió: *à moins que, bien que, encore que + subjuntiu, néanmoins, toutefois, en dépit + substantiu.*

Comparació: consolidació del nivell intermedi 1. *ainsi que, de même que.*

Condicció: consolidació del nivell intermedi 1  
à *condition que, en admettant que, à supposer que, pourvu que* + subjuntiu

Ús del *sinon*: *Viens-là, sinon tu vas le regretter!*

Causa: consolidació del nivell intermedi 1. *étant donné que, vu que, sous prétexte que.*

*de ce fait, d'où, du coup*

Finalitat: *pour que, afin que, de peur que, de crainte que* + subjuntiu

Resultat: *Il suffit que* + subjuntiu

Conseqüència: *si / tellementque / tant (de) que; un(e) tel(le) / de tel(le)sque, si bien que* + indicatiu,

Relacions temporals: (anterioritat / posterioritat / simultaneïtat) *avant que, jusqu'à ce que, en attendant que* + subjuntiu

Subordinades objectives

Verbs de sentiment en present: *être triste, désolé, content, il est dommage, incroyable*+ subjuntiu

Verbs que indiquen una voluntat d'acció sobre la realitat: *vouloir, désirer, conseiller, exiger, interdire, refuser*

Verbs de dubte: *douter, ne pas être sûr* + subjuntiu

Verbs de probabilitat: *il est possible, il est peu probable* + subjuntiu

### **El sintagma nominal.**

*Nucli*.Substantiu: consolidació del nivell intermedi 1.

Gènere de noms inanimats

Mixt: femení o masculí. –age, -ence ou –ance, -ée: *le visage, la plage; la prudence, le silence; la journée, le musée.*

Gènere i sentit diferent: *une tour / un tour; un livre / une livre.*

Nombre: consolidació del nivell intermedi 1.

Pronoms.

Pronoms personals: consolidació del nivell intermedi 1

Expressions: *ne t'en fais pas!, je m'en fiche!, j'en ai marre! ça m'est égal! j'en ai assez!*

Interrogatius: consolidació del nivell intermedi 1

Indefinits: consolidació del nivell intermedi 1

Tous: *Nous les fermons tous. Elles sont toutes intéressantes.*

Tout /Rien ne: *Les habitants ont tout perdu. Ils n'ont rien récupéré.*

Possessius: consolidació del nivell intermedi 1

Demostratius: consolidació del nivell intermedi 1

Exclamatius: consolidació del nivell intermedi 1

*Modificació del nucli* (vegeu nivell intermedi 1)

Quantificadors: *un autre, une foule, pas mal de, trois fois plus de, je ne sais combien de, j'en ai pris quelques-uns*

*Posició dels elements* (vegeu nivell intermedi 1)

*Fenòmens de concordança* (vegeu nivell intermedi 1)

*Funcions sintàctiques* (vegeu nivell intermedi 1)

**El sintagma adjectival (vegeu nivell intermedi 1)**

*Nucli: L'adjectiu qualificatiu*

La posició dels adjectius: consolidació del nivell intermedi 1

Canvi de sentit segons el lloc: *une ancienne maison / une maison ancienne; un certain plaisir / un plaisir parfait ; une chic fille / une fille chic.*

Grado: *chauffard* (sufixe)

**El sintagma verbal**

*Nucli: verb.*

Classes: consolidació del nivell intermedi 1.

Regulars, irregulars i defectius: *jeter, cueillir, faillir*

Transitius i intransitius.

Verbs pronominals: reflexius, recíprocs i no reflexius.

Temps verbals

Present de l'indicatiu: consolidació del nivell intermedi 1

Present de subjuntiu.

Condicional simple: consolidació del nivell intermedi 1 (estil indirecte)

Condicional passat (frase hipotètica / estil indirecte)

Temps del passat (utilització en la narració): quin temps utilitzar i com?

*Fenòmens de concordança:*

Concordança dels temps en el discurs indirecte

Concordança dels temps amb si (hipòtesi)

Concordança participis passats

Aspecte: consolidació del nivell intermedi 1

Modalitat:

Obligació: *il faut que, il est obligatoire que* + subjuntiu

Possibilitat: *il est préférable que* + subjuntiu ; expressions verbals com *il se peut, ça se pourrait, je ne saurais*

Intenció: *je voudrais que* + subjuntiu

Opinió: *je ne pense pas que* + subjuntiu

Desig: *je préfère que, il vaut mieux que* + subjuntiu

Prohibició: *il ne faut pas* + subjuntiu

Necessitat: *il est important que* + subjuntiu

Veü: consolidació del nivell intermedi 1

*Modificacions del nucli:*

SN / V / Prep en expressions verbals: *tenir compte, faire savoir, compter sur*

Negació: *ne aucun ; nul, ne ni ni.*

*Ne que* i *Ne expletiu*

*Posició dels elements del sintagma.*

( Neg. + ) N ( + Neg. ) ( + que) ( + SN) ( + V) ( + Prep.)  
 Aucun / Nul + ne + N + ( + SN) ( + Inf.)

**El sintagma adverbial.** Consolidació del nivell intermedi 1

*Nucli.* Adverbis

Els adverbis de frase: trop, souvent, autrement, bien, précisément, beaucoup, énormément, vraiment *Tu réussiras certainement ton examen de fin d'année.*

Els adverbis de quantitat: *fort.*

Els adverbis de temps: *en même temps*

Els adverbis de mode: *exprès, volontiers, poliment, énormément*

Els adverbis de lloc: *dehors, quelque part.*

Els adverbis de oposició: *en revanche, par contre.*

Els adverbis de concessió: *néanmoins, toutefois, malgré tout.*

Els adverbis de cohesió textual: *par ailleurs.*

*Modificació del nucli:* (vegeu el nivell intermedi 1)

*Modificacions dels adverbis temporals (estil indirecte):* *aujourd'hui / ce jour-là; hier / la veille; la semaine dernière / la semaine précédente (d'avant); ce soir / ce soir-là; demain/ le lendemain; dimanche prochain / le dimanche suivant; dans trois jours / trois jours plus tard.*

*Posició dels elements del sintagma:* (vegeu el nivell intermedi 1)

**El sintagma preposicional:** consolidació nivell intermedi 1

*Nucli:* preposicions i locucions preposicionals: *depuis, malgré, de façon à, faute de, quant à*

*Modificació*

SN, SAdv, Sprep: *deux heures / bien avant midi, il revient de chez elle.*

*Posició dels elements del sintagma*

(SN + ) (Sadv. + ) N ( + SAdv.) + terme

N + N + terme: *avant et après les repas.*

N: *il s'en est allé avec, c'est fait pour.*

*Funcions sintàctiques del sintagma:* *Subj., OD, Atrib. I CAg*

**Continguts ortogràfics:** consolidació del nivell intermedi 1

**Continguts fonètics:** Consolidació del nivell intermedi 1

Le e mut o caduc

L'entonació ( expressió dels sentiments, expressar la tristesa, l'alegria, la insistència)

Els diferents accents regionals i francòfons

Les interjeccions (bah, oh! là là!, Hou la!, Hein! Ben quoi!)

### **CONTINGUTS TEMÀTICS**

1. Identificació personal: dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic.
2. Habitatge, llar i entorn: l'habitatge En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn.
3. Activitats de la vida diària a casa i al treball; activitats de temps lliure; les professions.
4. Temps lliure i oci.
5. Viatges: transport privat i públic.
6. Relacions humanes i socials
7. Salut: física i mental.
8. Educació.
9. Compres i activitats comercials.
10. Alimentació i dietes.
11. Béns i serveis: transports, hospitals, etc.
12. Llengua i comunicació.
13. Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions i cura del medi ambient.
14. Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics.