

PROJECTE DE DIRECCIÓ

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CIUTADELLA

(2016-2020)



M. Glòria Pascual Vivó

ÍNDEX

I. Introducció: Diagnosi del centre	2
1. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.....	2
2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre.....	5
3. L'anàlisi i la valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.....	6
II. Projecte estratègic	8
1. Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.	8
2. Objectius estratègics a assolir durant el període 2016-2020. Objectius operatius, indicadors i línies d'actuació.	10
3. Recursos humans, materials i econòmics.....	15
4. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.....	17
5. Sistema d'avaluació del projecte.....	18
III. Proposta d'equip directiu.	20

PROJECTE DE DIRECCIÓ

I. Introducció: Diagnosi del centre

1. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.

L'Escola oficial d'idiomes de Ciutadella, a partir d'ara l'EOI de Ciutadella, és un centre públic de règim especial, especialitzat en l'ensenyament reglat d'idiomes que fins el curs 2013-2014 era una extensió de l'EOI de Maó, i estava ubicada a l'IES Josep M. Quadrado de la localitat de Ciutadella. Des del gener del 2012, l'extensió va passar a tenir una zona pròpia i diferenciada a l'annex construït al costat de l'IES Josep M. Quadrado.

A partir de l'1 de juliol de 2014 és un centre independent i ha passat de ser una extensió a ser una EOI mitjançant el decret 17/2014, de 28 de març, (BOIB núm. 43, de 29-03-2014). L'EOI es va posar en funcionament mitjançant l'ordre de dia 23-05-2014 de posada en funcionament de l'EOI de Ciutadella en el terme municipal de Ciutadella, publicada al BOIB el dia 03-06-2014. En aquesta ordre s'amplien els idiomes que fins al moment impartia l'extensió. Així, a partir del curs 2014-2015 l'EOI de Ciutadella, a part d'alemany i anglès, també imparteix francès, rus i anglès a distància (That's English).

L'Escola Oficial d'Idiomes de Ciutadella té la seva seu a l'edifici annex de l'IES Josep Maria Quadrado, al carrer Mallorca núm. 67, porta B 1r pis. L'àrea d'influència de l'EOI de Ciutadella comprèn des de Ferreries a Ciutadella. En el cas de l'idioma rus, l'àrea d'influència comprèn tota l'illa ja que a l'EOI de Maó aquest idioma no s'imparteix.

El **nombre d'alumnes** de l'EOI de Ciutadella ha anat augmentant en els darrers anys, concretament el curs 2012-13 hi va haver un gran augment d'alumnes d'anglès sobretot a causa de la implantació del TIL, i aquest curs 2015-16 hi ha hagut un gran augment de francès.

DADES DE MATRÍCULA ALUMNAT OFICIAL PRESENCIAL

Curs:	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-16
Alemanys	74	77	64	62
Anglès	271	461	443	352
Francès	-	-	37	82
Rus	-	-	14	7
Total:	345	538	558	503

Tot i així, som un centre de dimensions relativament reduïdes pel que fa al nombre d'alumnes i de professors (durant el curs 2015-2016 comptam amb 10 professors, 3 dels quals estan a mitja jornada). Per aquest motiu, l'alumnat del nostre centre gaudeix d'un tracte més personalitzat que en centres més grans. Malgrat que els grups són molt heterogenis, les motivacions principals per les quals els alumnes assisteixen a l'escola són, bàsicament, per ampliar el currículum professional, per necessitats laborals i per plaer personal. En els darrers anys hi ha hagut un augment d'alumnes en situació d'atur, ja que la matrícula és gratuïta. Pel que fa al **professorat**, un 80% és professorat interí, la qual cosa és un punt feble del centre ja que dificulta la seva estabilitat així com també la formació d'equip directiu, i la formació i continuació dels càrrecs (caps de departament, coordinadors etc)

Quant a l'**espai físic** pròpiament, l'EOI de Ciutadella està ubicada dins l'edifici annex de l'IES Josep M. Quadrado, i disposa de les següents instal·lacions:

- Un despatx, que es fa servir com a oficina de direcció. En aquest despatx comparteixen espai la directora, la secretària i la cap d'estudis. És un espai reduït per a tres persones, per la qual cosa seria necessari poder comptar amb un segon despatx per a l'equip directiu.
- Un altre espai similar a l'oficina de direcció que hem denominat "aula de tutoria", el qual es fa servir per reunions de tutories, pràctica de conversa amb petits grups, les reunions de claustre i

del consell escolar. També es fa servir aquest espai com a aula de rus, ja que els dimarts i dijous totes les aules de què disposam estan ocupades.

- La sala de professors que també engloba els departaments d'alemany, anglès, francès i rus, dotada amb ordinadors i una fotocopiadora/impresora color connectada en xarxa amb els ordinadors. A l'esquerra de la sala es troba el RAC, distribuïdor de la nostra pròpia xarxa d'internet, i el router wifi. Dintre de la mateixa sala de professors, hi ha zones destinades a cada departament, amb els corresponents armaris on es guarda el material de cada departament. Val a dir que aquest espai, amb el fet d'ampliar l'oferta d'idiomes a quatre departaments, s'ha quedat del tot petit.
- La secretaria administrativa, ubicada al hall de l'escola, és un espai compartit per l'auxiliar administrativa de l'EOI (els períodes de temps en què ens adjudiquen un auxiliar) i l'auxiliar administrativa de That's English. Al mateix hall, darrera la secretaria, s'ha habilitat un espai de sala d'estudi/biblioteca, dotada amb sis pupitres i làmpades d'estudi i sis ordinadors portàtils tipus notebook per a ús dels alumnes. En aquest espai també té lloc el préstec de material didàctic als alumnes (llibres, dvds, revistes etc) que controla l'auxiliar administrativa. Aquest espai també és insuficient i no disposa de les condicions adequades, ja que una EOI necessita una biblioteca com cal. Més endavant faré referència al projecte de Biblioteca, com a un dels objectius fixats.
- En total disposam de 5 aules: en principi tenim 4 aules ordinàries (aules 1, 2, 3 i 4) i una sala multimèdia (aula 5), però a falta de la dotació de la infraestructura de sala multimèdia, l'aula 5 s'empra com a aula ordinària. Com ja he dit abans, el nombre d'aules és insuficient. Això ens obliga a emprar l'aula de tutoria com a aula ordinària de rus, i a fer les tutories de That's English a dues aules de l'IES J. M. Quadrado.

Totes les aules disposen de connexió a internet i també disposen d'un armari on el professor de l'EOI guarda el material d'ús a l'aula (diccionaris, CDs, DVDs, fotocòpies...). Tres aules tenen kit de pissarra digital proporcionat per la Conselleria i la resta disposen d'ordinador i projector.

Totes les aules estan aïllades acústicament per tal de millorar-ne el so.

Una vegada analitzat l'espai físic, material i l'entorn social com a punt de partida, podem establir les següents **conclusions**:

- Les aules estan ben dotades a nivell d'instal·lacions però el nombre d'aules és insuficient a causa de l'augment d'oferta d'idiomes.
- Els espais destinats a direcció, departaments i administració també són molt reduïts i insuficients per acollir l'augment de volum de l'escola. Quant a dotació, constatar la necessitat d'una segona fotocopiadora.
- El funcionament diari de l'EOI fa del tot necessari la presència d'un auxiliar administratiu estable i de forma continuada, tant per poder atendre al públic com pel volum de feina administrativa.

2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre.

El projecte educatiu del centre es va elaborar el curs passat, 2014-15, i per tant és molt recent i està actualitzat. Inclou **l'oferta educativa del centre**, amb les tres modalitats d'ensenyament oficial, lliure i a distància (That's English); el programa EOIES, implantat amb èxit i que mereix una important potenciació tant des de la pròpia direcció del centre com de la Conselleria d'Educació i Cultura; els cursos específics, els quals no han tingut tanta acceptació (aquest curs no s'oferten) ja que molts dels possibles interessats ja es matriculen a cursos presencials per tal d'obtenir una certificació oficial que els cursos específics no proporcionen; els cursos del SOIB, la valoració dels quals no va ser tan positiva, el perfil d'alumnat no s'adequava prou al perfil d'escola d'idiomes i els resultats no van ser gaire satisfactoris. Per tant consider que no són un element a potenciar.

Quant a l'oferta d'idiomes, alemany, anglès, francès i rus, donades les dimensions d'aquesta escola, és suficient. Ara bé, tenint en compte la baixa matrícula de rus, i les perspectives negatives d'augment en el futur, consider més prioritari potenciar els idiomes alemany i francès, a fi de

consolidar els seus estudis fins a nivell avançat, així com també donar resposta a la forta demanda d'anglès, mantenint la variada oferta de franges horàries (matí i capvespre), que és on l'escola es sustenta realment.

Pel que fa a l'**organització i funcionament del centre**, voldria destacar que és un centre que fa molt poc temps que funciona com a tal – aquest és el segon curs que som un centre autònom – i per tant encara hi ha molta feina a fer. Com ja he comentat abans, el **professorat** és majoritàriament interí i per tant hi manca estabilitat. També hem de destacar que els departaments de francès i rus estan pràcticament acabats d'implantar, només duen dos anys i a més, en ambdós casos hem tingut una professora diferent cada any. Tot això, junt amb el fet que algunes de les professores assignades aquests anys no tenien experiència prèvia com a docents, fa que aquests departaments necessitin una especial atenció i potenciació.

Per altra banda, a causa de la casuística pròpia de la nostra illa, el **número de preinscripcions** sol ser molt baix en relació al nombre final de matriculats a l'hora de començar el curs a l'octubre. Al mes d'abril quan es du a terme la preinscripció és massa prest perquè la gent s'apunti, molts no saben què faran ni on seran a l'octubre següent, i per tant opten per esperar a la matrícula de setembre.

3. L'anàlisi i la valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.

- Anàlisi i valoració de les **dades de matrícula**: com ja hem vist amb la graella d'alumnes matriculats més amunt, el nombre de matriculats va augmentar considerablement el curs 2013-14, sobretot a l'idioma anglès (conseqüència directa de la implantació del TIL), i aquest darrer any ha disminuït un poc la matrícula d'anglès (conseqüència de la derogació del TIL) i també ha minvat a la meitat la matrícula de rus, es mantén la matrícula d'alemany i hi ha hagut un considerable augment de francès. Cal destacar que en els darrers anys s'ha mantingut la demanda per part d'un grup d'alumnes de la reimplantació del nivell avançat d'alemany que es va suprimir el curs 2013-14.

- Anàlisi de les **dades d'abandonament** de l'alumnat: analitzant les dades de les memòries dels departaments del curs passat 2014-15, observam que del total d'alumnes oficials matriculats (558) 19 alumnes han presentat renúncia a la seva plaça, dels quals 15 són alumnes d'anglès i 4 d'alemany. Quant al nombre d'alumnes que mantenen l'assistència regular a classe durant el curs són: anglès 81%, alemany 75%, francès 67% i rus un 100%; però quan analitzam el nombre d'alumnes no presentats veim que d'anglès són 41%, alemany 33%, francès 44% i rus 7%. El nombre de no presentats varia bastant segons els nivells sense un patró definit. En general, a anglès l'abandonament és un poc més elevat en els nivells baixos que als alts; i en canvi a alemany és al contrari.

- Anàlisi dels **resultats**: en general el nombre de suspesos és més elevat en els nivells de certificació, especialment Intermedi 2, Avançat 2 i C1. Una altra dada a destacar és que les destreses que normalment presenten pitjors resultats són les de producció oral i producció escrita. Finalment, en el cas de rus, les dades són molt positives: 14 alumnes d'un total de 15 han seguit el curs i tots han aprovat; en canvi molt pocs van decidir continuar, de fet cap de Bàsic 1.1 es va matricular a Bàsic 1.2, i per tant no es fa aquest nivell actualment.

Vista la importància de realitzar un bon diagnosi de la realitat del centre, i com a resum abans de desenvolupar el projecte estratègic, incloc el següent QUADRE D'ANÀLISI DAFO:

	Aspectes Favorables	Aspectes Desfavorables
E X T	OPORTUNITATS 1- Preus competitius, descomptes per Família nombrosa. Gratuït per persones en atur. 2- Únic centre del municipi on poden aconseguir certificat oficial reconegut. 3- Aprofitar l'actual creixent demanda d'idiomes en la societat, i exigència de titulacions d'anglès en el sector docent.	AMENACES 1- Manca de coneixement entre la població de l'existència d'una EOI a Ciutadella i del que representa i ofereix com a centre oficial. 2- Creença d'un sector de la població que el nivell d'exigència de l'EOI és excessivament alt, tant en els exàmens com en la feina diària. 3- Percentatge molt alt de professors

E R N	<p>4- Disposar d'un edifici propi, bastant ben dotat de noves tecnologies.</p> <p>5- Avançar en la col·laboració amb els IES a través del programa EOIES</p> <p>6- Bona relació amb empreses del municipi, col·laboració a través del carnet amb descomptes... etc</p>	<p>interins i per tant inestabilitat en la plantilla (algunes places, especialment les mitges jornades, canvien cada any de professor)</p> <p>4- Àrea d'influència molt reduïda en relació a tota la illa de Menorca (Ciutadella i Ferreries)</p> <p>5- Manca d'espai, l'edifici ha quedat petit. Manca d'espai per a biblioteca i departaments.</p>
I N T E R N	<p>FORTALESES</p> <p>1- Claustre de professors reduït, més fàcil de cohesionar i bastant implicat en el funcionament del centre.</p> <p>2- Equip directiu obert a nous reptes i disposat a treballar per la millora del centre.</p> <p>3- Bon clima relacional</p> <p>4- Programació rica en activitats culturals tant acadèmiques com extraescolars</p> <p>5- Bona participació del claustre en activitats de formació del professorat conjuntes de l'escola</p> <p>6- Pàgina web activa, facebook actualitzat</p>	<p>DEBILITATS</p> <p>1- Manca d'un auxiliar administrativa estable i constant, i manca de bidell propi i servei de fotocòpies.</p> <p>2- Manca d'auxiliars de conversa nadius en tots els idiomes</p> <p>3- Necessitat d'augmentar la unificació de criteris metodològics, didàctics i metodològics dintre i entre els diferents departaments</p> <p>4- Alt índex d'absentisme i abandonament (no presentats)</p> <p>5- Pobres resultats en les destreses productives (expressió oral i escrita) en comparació amb la resta de destreses</p> <p>6- Necessitat d'augmentar preinscripció.</p> <p>7- Millorar la comunicació i divulgació de la tasca que es fa al centre.</p>

II. Projecte estratègic

1. Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.

Una vegada realitzat el diagnòstic de la realitat del centre, hem d'establir els àmbits d'intervenció:

- Àmbit pedagògic, de la tasca docent i resultats acadèmics

- Àmbit organitzatiu, de participació dels alumnes i professors, i de gestió i organització de centre
- Àmbit de relacions, dintre i fora de la comunitat educativa

ÀREES CLAU DE MILLORA	JUSTIFICACIÓ	LÍNIES D'ACTUACIÓ
1. Qualitat de la tasca docent del professorat	<p>És la clau que defineix un centre de qualitat, especialment en una EOI, en què els alumnes tenen un sol professor/tutor cada curs.</p> <p>S'aconseguirà a través del desenvolupament constant de la capacitat del professorat per ensenyar eficaçment.</p>	<p>Pla d'activitats de formació del professorat, coordinats amb el CEP.</p> <p>Col·laboració dels auxiliars de conversa</p>
2. Millorar la gestió i lideratge pedagògic de l'equip directiu	La directora i el seu equip són els líders pedagògics del centre	Participació de l'equip directiu en un projecte de formació Erasmus + consistent en una activitat de job shadowing a Finlàndia sobre la gestió de centre
3. Els resultats acadèmics, especialment en les destreses d'expressió oral i escrita	A la diagnosi ja s'ha posat en evidència pobres resultats acadèmics, baixa taxa d'èxit en el certificat de nivell avançat i de C1	<p>Fomentar oportunitats perquè l'alumne, especialment en nivells que requereixen més dedicació, estableixi més contacte amb la llengua (videoconferències amb centres de l'estranger, clubs de lectura, grups de conversa, activitats culturals amb nadius, viatges d'estudis, intercanvis amb centres estrangers, projecte Erasmus+).</p> <p>Sol·licitar auxiliars de conversa de tots els idiomes. Treball fora de l'aula i amb grups petits</p>
4. Ampliació oferta educativa de certs idiomes	<p>Demanda per part de la comunitat.</p> <p>Recuperar els nivells avançats d'alemany que anys anteriors s'oferiren</p> <p>Donar resposta al creixement</p>	<p>Promocionar la preinscripció.</p> <p>Pressionar l'administració educativa (Conselleria)</p>

	de l'alumnat de francès	
5. Espai físic de l'EOI	L'espai ha quedat petit per al creixement de l'EOI, tant en oferta d'idiomes com en número total d'alumnes	Ampliar cap a les dependències de l'IES Quadrado o el CEPA, sol·licitant el seu ús. Projecte de biblioteca
6. Personal PAS	Necessitat d'auxiliar administratiu estable, oferint atenció al públic en horari diari i regular. Augment de treball burocràtic i de secretaria. Necessitat de servei de fotocòpies.	Sol·licitud aux. administratiu fix. Valoració sol·licitud de bidell propi
7. Participació i comunicació interna i externa	Tot i que s'ha avançat molt en aquest aspecte, és necessari continuar potenciant la millora en l'organització de la documentació utilitzant la xarxa (Pàgina web, Google Classroom, Google Drive, Dropbox, Facebook...) a la vegada que reduïm el consum de paper. També potenciar la difusió de l'EOI entre la població i la seva relació amb entitats locals Necessitat ampliació àrea d'influència admissió alumnes (incloure Es Migjorn i Es Mercadal)	Major implicació del coordinador TIC. Potenciar la pàgina web i facebook. Ús compartit del drive (material professors), dropbox (documents direcció), Classroom (material alumnes), revista de l'escola. Promocionar la creació de material virtual (Blogs, you tube etc..) Promocionar el carnet i la relació amb empreses i organitzacions locals. Promoure contactes amb centres de l'estranger

2. Objectius estratègics a assolir durant el període 2016-2020. Objectius operatius, indicadors i línies d'actuació.

Després d'haver detectat les àrees clau de millora, exposaré els **objectius estratègics** que permetran abordar-les i articularan les accions per intervenir-hi, els **objectius operatius** que els concretaran, les **línies d'actuació** que permetran assolir-los i els **indicadors** que n'avaluaran el grau de consecució.

Objectiu estratègic 1

Millorar la formació del professorat per tal d'augmentar la qualitat en la seva tasca docent

Objectius operatius	Indicadors	Línies d'actuació
<p>1.1 Promoure la formació del professorat en col·laboració amb el CEP i formació a l'exterior (Erasmus +).</p> <p>1.2 Millorar la coordinació dels criteris de correcció dins els departaments.</p> <p>1.3. Millorar la coordinació proposant tallers de formació interdepartamentals entre el professorat del centre (per exemple, aparellar-nos amb professors d'un idioma diferent, anar a observar la seva classe, fixar-nos en un aspecte que preocupi al professor, etc)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nombre de professors que participen en activitats de formació.- Grau de satisfacció del professorat amb les activitats de formació- Autoavaluació del professorat, en les reunions de departament i en la memòria.- Grau de satisfacció de l'alumnat cap al professorat (enquestes de satisfacció).	<ul style="list-style-type: none">- Planificar activitats de formació significatives per a la tasca docent de l'EOI.- Promoure la participació del professorat en activitats de formació.- Promoure l'autoavaluació i co-avaluació dels departaments- Realitzar enquestes de satisfacció a l'alumnat.- Promoure sessions d'estandardització i unificació de criteris de correcció.- Unificar els criteris de correcció i avaluació en les reunions de departament i de Comissió Pedagògica, sobretot de les destreses d'expressió oral i expressió escrita, que són les menys objectives, per tal d'aconseguir una major adequació.

Objectiu estratègic 2

Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes i disminuir l'abandonament

Objectius operatius	Indicadors	Línies d'actuació
<p>2.1 Disminuir l'abandonament de l'alumnat</p> <p>2.2 Aconseguir la fidelització de l'alumnat (alumnes matriculats a un curs que continuen el curs següent)</p> <p>2.3 Millorar els resultats acadèmics, especialment en les</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nombre d'abandonaments i no presentats- Nombre de renúncies.-Nombre de faltes d'assistència- Nombre d'aprovat per destreses.	<ul style="list-style-type: none">- Enquesta als alumnes no presentats i també a les renúncies per saber-ne les causes- Enquestes de satisfacció als alumnes- Intercanvi d'experiències amb altres professors de nivells avançats i C1 d'altres centres

<p>destreses d'expressió oral i escrita.</p> <p>2.4 Augmentar el nombre de titulats a les proves de certificació, especialment als nivells avançats i C1</p> <p>2.5 Ampliar el banc d'activitats per compartir al Google Drive entre els professors de cada departament</p> <p>2.6 Consolidar l'ús del Google Classroom a tots els grups classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'alumnes que aproven totes les destreses i, en conseqüència obtenen la qualificació d'apte en les proves de certificació - Nombre d'auxiliars de conversa - Grau de satisfacció sobre els tallers organitzats - Nombre d'activitats al google Drive i ús que se'n fa - Grau d'ús i nombre d'activitats penjades al Google Classroom 	<ul style="list-style-type: none"> - Comptar amb auxiliars de conversa de tots els idiomes i creació de grups de conversa / Stammtisch - Organització de tallers d'escriptura puntuals amb la col·laboració d'experts, tal com Lisa Doctor - Organització de tallers d'expressió oral - Promoure viatges per als alumnes al país on es parla la llengua - Coordinador TIC: formació del professorat sobre el Google Classroom
---	---	--

Objectiu estratègic 3 Augmentar la preinscripció i la matrícula al juliol. Augmentar l'oferta educativa		
Objectius operatius	Indicadors	Línies d'actuació
<p>3.1 Augmentar el nombre de preinscripcions i matrícules, sobretot a la matrícula de juliol.</p> <p>3.2 Consolidar els idiomes alemany i francès: recuperar l'oferta de nivells avançats en alemany i seguir ampliant l'oferta de nivells de francès fins al nivells avançats.</p> <p>3.3 Mantenir les dues franges horàries en tots els nivells d'anglès, i ampliar-la a altres idiomes sempre que es puguin oferir dos grups d'un mateix nivell</p> <p>3.4 Ampliar la matrícula d'anglès a distància (That's English) i reduir el nombre de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de preinscripcions - Nombre de matrícules al juliol - Nombre de nivells i grups d'alumnat oficial en els diferents idiomes - Nombre de matriculats a That's English - Nombre de nivells ofertats a That's English - Nombre de grups d'EOIES - Nombre de professors i de coordinadors per poder dur a terme totes les activitats i projectes engegats 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades de portes obertes, amb possibilitat d'assistir a una classes de mostra - Difusió per la premsa, xarxes socials, ràdio, etc del període de preinscripció. Donar a conèixer què és l'EOI - Potenciar la revista de l'escola i fer-ne difusió - Creació d'un pòster promocional per a la preinscripció - Creació d'un video-spot promocional de la preinscripció i fer-ne difusió per les xarxes socials - Enviament d'emails als

<p>no presentats</p> <p>3.5 Potenciar i ampliar el programa EOIES</p> <p>3.6 Ampliar l'àrea d'influència d'admissió dels alumnes (incloure Es Migjorn i Es Mercadal)</p>	<p>- Valorar l'augment d'alumnat per poblacions</p>	<p>alumnes que al mes de març ja sabem que han assistit a menys d'un 35% i animar-los que es preinscrivin de nou per al curs següent</p> <p>- Informar als alumnes oficials sobre la preinscripció i animar-los a estudiar més idiomes</p> <p>- Informar de la preinscripció als antics alumnes que van abandonar després del nivell intermedi, per impossibilitat de cursar el nivell avançat</p> <p>- Sol·licitar a la Conselleria l'ampliació de l'àrea d'influència a més poblacions</p>
--	---	--

<p align="center">Objectiu estratègic 4</p> <p align="center">Millorar la cohesió educativa, la participació de l'alumnat i la relació amb l'entorn</p>		
Objectius operatius	Indicadors	Línies d'actuació
<p>4.1 Implicació de tota la comunitat educativa en la vida del centre: organització de viatges d'estudis per departaments, festa de Nadal, festa de primavera, concurs per Sant Jordi i activitats culturals dels departaments</p>	<p>- Grau de participació de l'alumnat en les activitats extraescolars i grau de satisfacció</p>	<p>- Planificació i organització d'activitats culturals i extraescolars en la PGA</p> <p>- Enquestes de satisfacció de l'alumnat</p>
<p>4.2 Millora del pla d'acollida del professorat nou al centre</p>	<p>- Grau d'adaptació al centre del professorat nou i de satisfacció per part dels seus alumnes</p>	<p>- Tutorització informal i seguiment del professors nous per part del cap d'estudis i un professor del departament amb experiència al centre</p>
<p>4.3 Reforçar la relació del centre amb l'entorn afavorint una major projecció de l'escola a diferents àmbits de la societat menorquina: promocionar l'ús dels serveis a què dona dret el carnet d'estudiant, i ampliar la col·laboració amb comerços de Ciutadella.</p>	<p>- Nombre d'empreses col·laboradores i comerços adherits als descomptes del carnet de l'EOI</p>	<p>- Establir contactes amb comerços de la ciutat per tal de potenciar el carnet de l'EOI, i ampliar la llista d'empreses col·laboradores</p>
<p>4.4 Elaboració de la revista de l'escola amb la col·laboració</p>	<p>- Valoració de la revista de l'escola, de la participació</p>	<p>- Creació d'una comissió de professors / alumnes per</p>

<p>de tots els departaments. Difusió de la revista a l'entorn i a través de la web i xarxes socials</p> <p>4.5 Potenciar el treball en equip per dur a terme totes les activitats culturals i la revista</p> <p>4.6 Potenciar les activitats d'immersió en la llengua i cultura estudiades: intercanvis d'alumnes mitjançant un projecte Erasmus+</p> <p>4.7 Seguir potenciant els canals de comunicació amb els agents de l'entorn: pàgina web i facebook</p>	<p>d'alumnes i professors, i de l'impacte sobre l'entorn</p> <p>- Valoració del grau de cohesió dels equips de feina</p> <p>- Valoració del projecte Erasmus+: grau de participació i consecució dels objectius</p> <p>- Nombre de visites a la web i al facebook</p>	<p>impulsar la revista</p> <p>- Publicació de la revista de l'escola a la pàgina web i difusió d'exemplars impresos</p> <p>- Creació d'equips de feina (revista, activitats culturals, elaboració projecte Erasmus+, etc)</p> <p>- Iniciar contactes amb centres europeus a partir de l'Erasmus + que hem sol·licitat aquest any. per tal de tenir un centre soci a l'estranger i comunicar-se a través de les xarxes socials.</p> <p>- Elaboració d'un projecte Erasmus+ que impliqui la immersió d'alumnes i/o professors en la llengua meta</p> <p>- Actualització constant de la web i facebook</p>
--	---	---

<p align="center">Objectiu estratègic 5</p> <p>Millorar la gestió del centre, l'atenció als usuaris i l'espai físic de l'EOI.</p>		
Objectius operatius	Indicadors	Línies d'actuació
<p>5.1 Millorar la direcció i gestió del centre. Millorar el lideratge pedagògic de l'equip directiu. Realització del Projecte Erasmus +</p>	<p>- Grau de satisfacció dels càrrecs de direcció de la formació rebuda al projecte Erasmus +</p>	<p>- Participació de membres de l'equip directiu en el projecte Erasmus + de millora de la gestió del centre, consistent en una activitat de job-shadowing a un centre de Finlàndia.</p>
<p>5.2 Organitzar i dur a terme el projecte de biblioteca, digitalització de tot el material, ampliar el volum de préstec i l'horari d'obertura, i millorar les condicions de l'espai.</p>	<p>- Funcionament de la biblioteca: Nombre d'usuaris i de nombre préstecs. Grau de satisfacció dels alumnes</p>	<p>- Organització de la biblioteca. Creació del coordinador de biblioteca</p>
<p>5.3 Millorar la gestió administrativa i l'atenció al públic, tant pel que fa a l'horari com en qualitat, amb un auxiliar administratiu fix i permanent al centre</p>	<p>- Dotació d'auxiliar administratiu</p>	<p>- Aconseguir la dotació d'un auxiliar administratiu fix al centre, i poder oferir un horari d'atenció al públic més ampli, permanent i de millor qualitat.</p>

3.6 Millora del sistema de gestió de la preinscripció i matrícula (canvi del sistema Códex al Gestib, des de la Conselleria)	- Grau d'eficàcia i de satisfacció en el sistema de matrícula	- Millorar l'ús del sistema informàtic de preinscripció i matrícula. Formació en el nou sistema
5.4 Millorar el servei de porteria i servei de fotocòpies del centre	- Dotació de servei de porteria propi	- Sol·licitud de servei de porteria propi
5.5 Millorar les deficiències en les instal·lacions del centre i la imatge de l'edifici	- Grau de subsanació de deficiències en relació a l'informe de inspecció de riscos laborals. - Grau de manteniment de les instal·lacions de l'edifici	- Manteniment de l'edifici. - Coordinació amb l'IES J M Quadrado i la comissió de serveis educatius de l'annex

3. Recursos humans, materials i econòmics.

El nostre és un centre molt “jove” (dos anys com a centre autònom) i té un equip humà molt reduït, per tant s'han d'afavorir al màxim les sinergies per poder avançar. L'equip docent el formen un total de 10 professor/es físics, dels quals 3 estan a mitja jornada. Les reduccions que tenim són molt poques: les que corresponen a l'equip directiu i només el cap de departament d'anglès té la reducció d'1 grup. La resta de caps de departament no gaudeixen de la corresponent reducció (en el cas de francès i rus són departaments unipersonals) però igualment han de realitzar totes les feines pròpies de cap de departament (programació, planificació d'exàmens, revisió, preparació i correcció de les proves de certificació, memòria...etc). En aquests departaments unipersonals també ens trobam amb la impossibilitat de formar tribunals per als exàmens orals.

Després d'analitzar la situació actual dels recursos humans i materials del nostre centre i tenint en compte els objectius i les línies d'actuació d'aquest projecte de direcció, puc plantejar quins recursos seran necessaris per dur a terme aquest projecte:

- El **número de professors** ha de ser l'adequat per l'augment de l'alumnat i de l'oferta educativa. A curt termini aspiram a convertir les mitges jornades en jornades senceres, i a

tenir veritables caps de departament, plenament dedicats i amb el pertinent descompte d'hores lectives. Tot això contribuirà plenament a assolir els objectius estratègics plantejats.

- El **número de coordinacions**: el **coordinador TIC** veurà augmentades les seves responsabilitats per poder dur a terme els objectius plantejats i el manteniment dels espais virtuals del centre (Google Classroom, Google drive, pàgina web, facebook, etc). De la mateixa manera s'ha de consolidar la figura de **coordinador d'activitats culturals**, per tal de coordinar l'elaboració d'un pla d'activitats culturals i extraescolars i la seva execució. D'aquesta manera s'aconseguirà una major implicació de tota la comunitat educativa en la vida del centre. Aquestes dues coordinacions necessiten plena dedicació i el pertinent descompte d'hores segons consta en les instruccions de funcionament de les EEOOI.
- **Projecte de biblioteca**: uns dels objectius d'aquest mandat és l'execució del projecte de biblioteca. Hem començat aquest any per l'habilitació d'un espai per a la biblioteca/sala d'estudi però és un espai molt reduït i amb condicions inadequades (no està tancat completament, exposat al renou de la secretaria..). Per tant, necessitam un espai adequat per a la biblioteca i un coordinador per dur a terme tota l'organització i digitalització del material de préstec.
- **PAS**: Ja he exposat la necessitat de personal fix a l'administració de l'escola pel volum de feina administrativa i d'atenció al públic. Aquest auxiliar administratiu també serà l'encarregat de fer el préstec de material de la biblioteca.
- **Número d'aules**: com ja he dit abans, el número d'aules ens ha quedat molt petit, actualment tenim un problema d'espai a l'hora de fer els horaris del curs. La manca d'espai es solventa d'alguna manera amb el doble torn de matí i capvespre, però igualment ens obliga a la utilització d'aules de l'edifici de l'IES J. M. Quadrado (tutories de That's English, exàmens anglès...). Tanmateix, també reiteram la necessitat de tenir una aula grossa

al centre per realitzar exàmens (insonoritzada i amb equip d'àudio) o certes activitats conjuntes del centre.

- Manca de **despatx de direcció**: el centre només té un únic espai d'escassament 20 m² on treballam i atenem visites els tres membres de l'equip directiu (directora, secretària i cap d'estudis). És del tot necessari un espai més gran o un despatx de direcció independent.
- **Recursos tecnològics** (pissarres digitals, ordinadors, RAC, etc): actualment la dotació és correcta, però es preveu una despesa important econòmica i de dedicació del coordinador TIC per al seu manteniment i actualització, tant pel que fa al hardware com el software.

4. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.

En aquest apartat vull incloure la meua visió del **que ha de ser un bon director** i per tant definir quin tipus de directora em propòs ser, ja que crec que exercint un bon lideratge es pot aconseguir una major participació i implicació de la comunitat educativa en el projecte de direcció.

Per aconseguir ser un bon líder, efectiu i afectiu, tenc tres objectius actitudinals en ment:

1. Empatia: és a dir, la capacitat de comprendre l'altra persona. Quan hi ha empatia és molt més fàcil aconseguir el consens, tant necessari en el funcionament d'un centre docent.
2. Autenticitat: és a dir, coherència, predicar amb l'exemple, posar-me com a referent o model. Això implica que com a directora he de fer el que vull que els altres facin.
3. Tarannà positiu: fomentar el bon clima a través de la calidesa en la relació, la confiança, i d'aquesta manera aconseguir major implicació de les persones i millora de la feina en equip.

A part d'aquestes tres condicions, també crec que un bon directiu ha de ser sempre un bon professor, que valori la tasca de l'ensenyament, il·lusioni al seu alumnat i tengui altes expectatives sobre el que poden aprendre els seus alumnes i sobre la seva intervenció, i la dels seus companys

docents, en aquest aprenentatge. En definitiva, ha de ser un bon líder pedagògic i posar en el centre de totes les accions l'alumne i el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

Per altra banda, les estratègies per aconseguir una **major participació de l'alumnat** passen per la dinamització de la comissió d'organització d'activitats extraescolars, amb el/la coordinador/a al capdavant, per organitzar al menys una activitat conjunta de tota l'escola cada trimestre (festa de Nadal; Festa de Primavera; Activitat/concurs Sant Jordi) i una major difusió de totes aquestes activitats a través de la pàgina web del centre i les xarxes socials.

També s'implicarà el **professorat** mitjançant la seva participació activa en les decisions pedagògiques, en la comissió de coordinació pedagògica i en el claustre. Finalment, aconseguirem més implicació motivant i afavorint la participació del professorat en el projecte i elaboració de material, i en la participació i organització de les activitats culturals.

5. Sistema d'avaluació del projecte.

L'avaluació del projecte la farem a partir dels **resultats dels indicadors**. Aquests indicadors (descrits al punt 2.2) estan lligats als objectius estratègics, objectius operatius i línies d'actuació.

Bàsicament es mesurarà el **grau d'aplicació** d'una actuació mesurant els indicadors i comparant-los amb els resultats dels mateixos indicadors en els cursos previs al mandat que ara comença. Per exemple una comparativa del nombre de matrícula, resultats acadèmics, grau de satisfacció de les enquestes, etc.

A l'avaluació també es mesurarà el **grau d'execució**, és a dir, com s'ha fet el desplegament. Es poden tenir en compte el termini d'execució, quins recursos s'han utilitzat i l'adequació metodològica.

Finalment, també es considerarà el **grau d'impacte**, és a dir, en quina mesura una actuació és útil per aconseguir un objectiu.

Al final dels dos primers anys, farem una avaluació de seguiment per tal de comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.

Els objectius anuals es planificaran a la PGA, la qual es presentarà cada inici de curs al claustre i al consell escolar. També s'avaluarà el projecte a partir de les memòries dels diferents departaments i de la memòria anual del centre, on es publicaran els resultats anuals.

Per avaluar el projecte de direcció també es tindran en compte els següents indicadors de progrés:

INDICADOR	OBSERVACIONS	PERIODICITAT/ PUBLICACIÓ
1. Taxa de preinscripció	Nombre de preinscrits per idiomes i nivells	Cada curs PGA
2. Taxa d'ocupació Juny / setembre	Percentatge de places ocupades sobre places oferides	Cada curs Memòria
3. Taxa de rendiment	Percentatge d'aprovat sobre matriculats	Cada curs Memòria departaments
4. Taxa de rendiment per destreses	Percentatge d'aprovat de cada destresa sobre el total de presentats	Cada curs Memòria departaments
5. Taxa d'abandonament	Percentatge d'alumnes no presentats, no qualificats, que han presentat renúncia sobre el total de matriculats	Cada curs Memòria
6. Taxa d'absentisme	Percentatge d'alumnes que han assistit a classe menys d'un 35% sobre el total d'alumnes que no han presentat renúncia o no s'han traslladat	Cada curs Memòria
7. Taxa de fidelització	Percentatge d'alumnes d'un curs que estaven matriculats el curs passat	Cada curs PGA / Memòria
8. Grau de satisfacció de l'alumnat	Resposta a l'enquesta de satisfacció dissenyada per a això	Cada 2 i/o 4 cursos Memòria

9. Grau de satisfacció del professorat i el PAS	Resposta a l'enquesta de satisfacció dissenyada per a això	Cada 2 i/o 4 cursos Memòria
10. Perfil de l'alumnat	S'analitza l'edat, sexe i nacionalitat	Cada curs PGA / DOC

III. Proposta d'equip directiu.

Tenint en compte que a l'Escola oficial d'Idiomes de Ciutadella només hi ha dues professores que siguin funcionàries de carrera i ambdues tenen destinació definitiva al centre, la meua proposta d'equip directiu és la següent:

Càrrec	Nom i Llinatges	DNI	Situació administrativa	Observacions
Directora	M. Glòria Pascual Vivó	41734128F	Funcionària de carrera amb destinació definitiva al centre	Directora actual durant els darrers 2 anys. Cap d'estudis adjunt de l'extensió de l'EOI Ciutadella durant 12 anys.
Secretària	Mònica Comas Rodríguez	41503567K	Funcionària de carrera amb destinació definitiva al centre	Secretària actual durant els darrers 2 anys. Secretària de l'EOI de Maó durant 3 anys
Cap d'estudis	Pilar Vinent Genestar	41504160Q	Professora interina amb 10 anys d'antiguitat al centre	Cap d'estudis actual durant els darrers 2 anys. Cap d'estudis a l'EOI de Maó durant 2 anys. Professora interina de més antiguitat al centre

Ciutadella, a 18 de març de 2016

M. Glòria Pascual Vivó