



Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de dia 20 d'agost de 2018 per la qual es fa convocatòria per a centres públics i concertats d'educació secundària i batxillerat interessats en participar dins del pla de col·laboració EOIES del curs 2018-19.

El Consell d'Europa publicà a l'any 2001 el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, que unifica els nivells d'ensenyaments d'idiomes.

La LOE, en l'article 62.2 del capítol VII (ensenyaments d'idiomes) del títol I, estableix que: "Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions educatives han de facilitar la realització de proves homologades per obtenir la certificació oficial del coneixement de les llengües cursades pels alumnes d'educació secundària i formació professional."

El Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre de 2017), pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació i s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 8 de gener de 2008 (BOIB núm. 12, de 24 de gener) regula els aspectes generals de l'organització dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les Illes Balears i, en l'article 18, estableix que la Conselleria d'Educació i Cultura ha de regular l'organització i els continguts de les proves de certificació.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 14 d'abril de 2009 per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 57 ext., de 20 d'abril), en la secció II, regula l'accés a la modalitat d'ensenyament lliure de les Escoles Oficials d'Idiomes. El punt 1 de l'article 51 d'aquesta Ordre estableix que el procés per matricular-se a les proves i per dur-les a terme s'ha de fer d'acord



GOIB
/

amb una resolució específica de la direcció general de la qual depenen aquest tipus d'ensenyaments.

Per tot això, a l'empara de l'article 16 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Convocar els centres públics i concertats de secundària i de batxillerat de les Illes Balears interessats en participar dins del pla de col·laboració EOIES del curs 2018-19.
2. Aprovar les instruccions d'aquesta convocatòria, que figuren en els Annexos 1, 2 i 3.
3. Publicar la resolució i annexes a la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Palma, 20 d'agost de 2018

El director general de Planificació, Ordenació i Centres

Antoni Morante Milla



ANNEX 1

Article 1 Destinatariis

1. El programa EOIES és un projecte que afecta els alumnes de 4t curs de l' ESO i als alumnes de 1r i 2n de batxillerat que cursen els idiomes de/d' alemany, anglès i francès.
2. En les seves hores habituals de classe d'idioma i amb els seus propis professors els alumnes poden ser avaluats atenent els criteris i nivells de l'ensenyament que s'imparteix a les EOI i amb la finalitat d'obtenir el certificat oficial.
3. El programa EOIES té caràcter voluntari per als centres educatius, públics i privats concertats, per al professorat implicat i per a l'alumnat dels centres.
4. La participació de l'alumnat en el programa EOIES pel que fa a la seva tutorització i preparació per a les proves dels diferents nivells de l'EOI, és gratuïta. No obstant això, l'alumnat que vulgui obtenir una certificació oficial de l'EOI haurà de pagar les taxes de matrícula amb les exempcions i bonificacions corresponents per aquest tipus de programa.
5. Podran participar en aquesta convocatòria tots els centres docents públics i concertats de les Illes Balears no universitaris d'educació secundària dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
6. No és possible estar matriculat com a alumne oficial de l'escola oficial d'idiomes i participar, al mateix temps, en el programa EOIES, ni en el mateix curs ni en cursos diferents en el mateix idioma.

Article 2 Zona d'influència de les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI)

MALLORCA

S'hi estableixen quatre zones d'influència:

- a) **EOI d'Inca**, zona d'influència per als IES i Centres Concertats dels municipis del partit judicial d'Inca.
- b) **EOI de Manacor**, zona d'influència per als IES i Centres Concertats dels municipis del partit judicial de Manacor.
- c) **EOI de Palma**, zona d'influència per als IES i Centres Concertats dels municipis del partit judicial de Palma, excepte Calvià i Andratx.

d) EOI de Calvià, zona d'influència per als IES i Centres Concertats dels municipis de Calvià i Andratx.

MENORCA

S'hi estableixen dues zones d'influència:

- a) EOI de Maó**, zona d'influència per als IES i Centres Concertats a qualsevol municipi de l'illa diferent de Ciutadella i Ferreries.
- b) EOI de Ciutadella**, zona d'influència per als IES i Centres Concertats dels municipis de Ciutadella i Ferreries.

EIVISSA I FORMENTERA

S'hi estableixen dues zones d'influència:

- a) Seu central de l'EOI d'Eivissa**, zona d'influència per als IES i Centres Concertats dels municipis de l'illa d'Eivissa.
- b) Ampliació de l'EOI de Formentera**, zona d'influència per als IES i Centres Concertats de Formentera.

Article 3

Nivells impartits. Anivellació de l'alumnat

- a) Els alumnes es podran matricular dels cursos Bàsic A1, Bàsic A2, Intermedi 1, Intermedi 2, Avançat 1 o Avançat 2 de l'EOI.
- b) Per tal de poder ser classificats en un nivell determinat de l'EOI, els alumnes hauran de fer una prova d'anivellació, amb excepció d'aquells alumnes que havent participat en el programa el curs anterior, hagin superat el nivell corresponent en què es van matricular. Aquests alumnes poden accedir directament al nivell immediatament superior al que han superat.
- c) Els alumnes d'anglès faran una prova d'anivellació online que s'haurà de realitzar en el centre sota la supervisió del tutor o coordinador d'aquest idioma al centre. Aquesta prova estarà activa a la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i a les de les EOI els dies que determini el Servei d'Ensenyaments de Règim Especial a tal efecte.
Els resultats de la prova d'anivellació i el nom i llinatges de l'alumnat participant s'han de lliurar al professor de l'EOI dins els 12 dies següents a partir de la publicació de la llista definitiva de centres participants.
Els centres participants han de comprometre's a garantir la realització de la prova online d'anglès dins els terminis establerts en la convocatòria.
- d) En el cas d'alemany i francès la prova d'anivellació serà presencial i serà lliurada pel professor de l'EOI al professor col·laborador de l'IES o CC amb les claus de correcció corresponents perquè sigui administrada als alumnes.



Els resultats de la prova d'anivellació i el nom i llinatges de l'alumnat participant s'han de lliurar al professor de l'EOI dins els 12 dies següents a partir de la publicació de la llista definitiva de centres participants.

e) Cada grup d'alumnes es prepararà per al mateix curs de l'EOI.

f) Cada grup d'alumnes triat ha d'ésser homogeni pel que fa al nivell d'idioma, en la mesura del possible.

g) El professor de l'EOI en col·laboració amb el professor de l'IES o CC determinarà el curs/nivell de l'EOI que prepararà en cada grup. Com a norma general, per a cada grup d'alumnes, es tindrà en compte el resultat de la prova d'anivellació i en cas de tenir resultat de nivells d'idioma diferents dins el mateix grup es prepararà el curs/nivell més baix per a tot el grup dins el programa EOIES.

Per determinar el nivell, també s'ha de tenir en compte el nombre d'alumnes que ja tenen una certificació de l'EOI i volen continuar al programa.

En cas de discrepància entre els professors d'ambdós centres, el director de l'EOI de referència ha de consultar al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial per a la autorització definitiva del nivell del grup.

h) Els alumnes es matricularan a l'EOI del seu partit judicial i seran considerats alumnes oficials del programa EOIES.

Article 4

Nombre d'alumnat i nombre de grups per cada centre

a) Cada IES o CC pot sol·licitar al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial la inscripció d'un màxim de 2 grups d'alumnes d'anglès. Els centres sol·licitants han d'haver analitzat el nombre de grups que el seu centre necessitarà, en funció del nombre i de les característiques del seu alumnat. No s'han de sol·licitar més grups dels que es preveu impartir.

b) Pel que fa als grups d'anglès d'aquest programa, cada grup ha de tenir un màxim de 30 alumnes i un mínim de 10 alumnes. No es podrà inscriure cap grup d'anglès amb menys de 10 alumnes.

c) En general, un professor de l'EOI del departament d'anglès coordinarà un màxim de dos grups i un màxim de 60 alumnes del mateix centre o de 2 centres educatius diferents.

d) Pel que fa als grups d'alumnes d'alemany i francès, cada grup ha de tenir un màxim de 20 alumnes i un mínim de 7 alumnes. No es podrà inscriure cap grup amb menys de 7 alumnes. Excepcionalment, en el cas d'una xifra inferior, es



podrà estudiar i valorar la situació particular del centre per part del Servei d'Ensenyament de Règim Especial.

e) Cada IES o CC pot sol·licitar al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial la inscripció d'un màxim de 4 grups d'alumnes d'alemany i francès. Els centres sol·licitants han d'haver analitzat el nombre de grups que el seu centre necessitarà, en funció del nombre i de les característiques del seu alumnat. No s'han de sol·licitar més grups dels que es preveu impartir.

f) Un professor de l'EOI dels departaments d'alemany i francès pot coordinar un màxim de 60 alumnes i un màxim de 4 centres educatius diferents.

g) Si, per qüestions organitzatives, en qualsevol dels idiomes oferts a l'EOI de Palma es considera necessari que un mateix professor coordini més grups dels establerts en els apartats c) i f), s'haurà de sol·licitar autorització al Servei d'Ensenyaments de règim Especial.

Article 5

Certificacions de les EOI

- Tots els alumnes participants tenen dret a un certificat de nota.
- Tots els alumnes participants poden demanar a l'EOI corresponent un certificat acadèmic oficial signat per la direcció de l'EOI. (previ pagament de les taxes corresponents d'expedició de certificat).
- Tots els alumnes participants poden demanar a l'EOI corresponent un certificat de nivell expedit per la Conselleria d'Educació i Universitat (previ pagament de les taxes corresponents d'expedició de certificat).

Article 6

Inscripció per a la realització de les proves

D'acord amb les instruccions del Servei dels Ensenyaments de Règim Especial, es publicarà una Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres per la qual es convocaran les proves de determinats idiomes de les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears per a l'alumnat d'educació secundària dins del pla de col·laboració EOIES del curs 2018-19.

Els alumnes interessats hauran de matricular-se a les proves dins el termini establert en aquesta Resolució, que sortirà publicada al mes de gener de 2019.

Article 7

Requisits de participació



Per poder participar en el programa, els centres han d'emplenar els fulls de sol·licitud disponibles a la pàgina web del Servei dels Ensenyaments de Règim Especial.

A la sol·licitud, caldrà relacionar la següent informació:

- a) Una memòria explicativa de la direcció del centre educatiu justificant la participació del centre al programa EOIES (nombre de grups i d'alumnat, nombre de professorat participant, persona responsable o coordinador del centre designada per la direcció del centre, idiomes que es demanen i justificació de la voluntat de participació en aquest programa).
- b) La detallada als annexos I i II dels fulls de sol·licitud.

No s'admetrà cap sol·licitud que no reuneixi tots els requisits abans esmentats.

Article 8

Presentació de les sol·licituds

La memòria juntament amb els fulls de sol·licitud de participació al programa es trametrà per via electrònica i, per tant, no caldrà enviar cap document en paper al Servei dels Ensenyaments de Règim Especial.

La sol·licitud i la memòria justificativa s'enviaran a la següent adreça electrònica: regimespecial@dgplacen.caib.es

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia 18 de setembre i finalitza el dia 24 de setembre de 2018.

El dia 1 d'octubre es publicarà a la web de la Conselleria d'Educació i Universitat la relació provisional dels centres seleccionats per participar a l'esmentat programa.

Els centres participants podran presentar reclamacions a les llistes provisionals dels centres seleccionats els dies 1 i 2 d'octubre. Les reclamacions s'han de trametre al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial a través de l'adreça electrònica regimespecial@dgplacen.caib.es.

La Comissió d'Admissió resoldrà les reclamacions presentades a les llistes provisionals dels centres.

El dia 3 d'octubre es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres la llista definitiva dels centres admesos al programa.

Article 9

Inici del programa

A partir del 4 d'octubre les EOI es posaran en contacte amb els centres adscrits a fi de posar en marxa el programa "EOIES" i dur a terme les tasques d'anivellació, configuració dels grups i planificació del curs.

El 19 d'octubre s'iniciaran les tutories amb els alumnes del centre.

En un termini de 15 dies a partir d'aquesta data (del 19 d'octubre al 2 de novembre), els IES i CC han d'introduir els alumnes inscrits al programa dins el GESTIB, indicant l'idioma i el nivell en què hagin estat classificats definitivament. Únicament els alumnes que estiguin inscrits en el GESTIB podran matricular-se després.

Article 10

Resolució d'incidències en la inscripció

De forma excepcional, del dia 12 al dia 14 de desembre s'obrirà un període de resolucions d'incidències de l'alumnat inscrit al programa EOIES en el GESTIB. Durant aquests tres dies es solucionaran les següents incidències:

- a) Inscriure alumnat que no està inscrit al GESTIB.
- b) Canviar de nivell alumnat que no va ser ben classificat en la prova d'anivellament, o que va ser inscrit en un nivell equivocat, o que tant el professor-tutor del IES/CC com el professor de l'EOI consideren que ha de continuar el programa en un nivell diferent del proposat inicialment.
- c) Donar de baixa alumnat que ha abandonat el programa.

Aquest tràmit serà realitzat pel coordinador del IES/CC, amb el vistiplau del coordinador del programa a l'EOI. Un cop fetes les modificacions en el GESTIB, el coordinadors del IES/CC lliuraran les llistes noves al coordinador del programa a l'EOI. I aquestes noves llistes hauran de ser remeses per els coordinadors del programa a l'EOI a la cap de servei dels Ensenyaments de Règim Especial.

Calendari

18 - 24 setembre 2018	Presentació de sol·licituds de participació
1 d'octubre 2018	Publicació de les llistes provisionals de centres admesos
1-2 d'octubre	Període de reclamació a les llistes provisionals
3 d'octubre	Publicació de les llistes definitives de centres admesos
A partir del 4 d'octubre	Les EOI es posen en contacte amb els centres adscrits a fi de posar en marxa el programa
Del 8 al 18 d'octubre	Prova d'anivellació i lliurament dels resultats
19 d'octubre	Inici de les tutories
Del 19 al 31 d'octubre	Introducció al GESTIB alumnat inscrit
Del 12 al 14 de desembre	Resolució d'incidències, canvis de grup i/o nivell i modificacions de l'alumnat inscrit al GESTIB

ANNEX 2

1. Prova d'anivellació i avaluació

a) L'alumnat implicat en aquest programa farà una prova d'anivellació al començament del programa. Cada EOI supervisarà i determinarà, en col·laboració amb els centres participants, el curs de l'EOI que prepararan els diferents grups d'alumnes.

b) Els alumnes implicats en aquest programa seran avaluats atenent els nivells exigits en les EOI. Realitzaran les mateixes proves escrites, i la prova oral es farà amb un tribunal compost per dos professors, un d'ells obligatòriament de l'EOI i l'altre de l'IES o CC, que emetran una nota conjunta.

En el cas que es doni una discrepància de 3 punts o més entre la nota dels professors dels IES/CC i els de l'EOI, la decisió sobre la qualificació final ha de passar al departament de l'idioma corresponent de l'EOI, ja que és aquest el que ha de resoldre, en última instància, les possibles reclamacions.

c) Els professors tutors de l'EOI de cada idioma elaboraran exàmens-prova que al llarg del curs, amb caràcter orientatiu, els professors col·laboradors faran fer als alumnes del programa. En les convocatòries de juny i setembre tindran lloc les proves escrites i orals amb qualificació efectiva.

Les proves que donen lloc als certificats oficials de l'EOI del idioma cursat (certificat de Nivell Bàsic-A2, Intermedi-2 i Avançat 2) seran les proves elaborades per les Comissions d'Exàmens unificats d'EOI i tindran lloc el mateix dia i a la mateixa hora que a l'EOI en les convocatòries de maig-juny i setembre.

Per aprovar s'aplicaran els mateixos criteris que en les EOI (per obtenir la qualificació global d'Apte, cal superar cada part de la prova amb un mínim del 60% i la suma total de totes les parts ha de superar el 60%).

La temàtica i/o el contingut de les proves s'adaptaran al nivell de maduresa dels alumnes participants en el programa EOIES, proposant temàtiques properes a la seva realitat, sobretot pel que fa a la part de la prova d'expressió oral. Aquesta adaptació s'especificarà a les Instruccions per a l'elaboració de les proves de certificació unificades per a l'alumnat oficial i lliure de les Escoles Oficials d'Idiomes de les Illes Balears, que es publica anualment.

d) Les proves escrites de certificació (Nivell Bàsic, Intermedi i Avançat) es realitzaran, prioritàriament, a les EOI però sempre en funció de les aules disponibles a les EOI. En cas d'impossibilitat, les proves es realitzaran als centres participants (IES, CC).

e) Les proves de Bàsic A1, Intermedi 1 i Avançat 1 es realitzaran als centres participants (IES, CC).



f) En tot cas, es dictaran les instruccions pertinents en relació a l'administració de les proves.

g) El coordinador de cada centre (IES o CC) serà responsable de la custòdia de les proves fins a la sessió de revisió. Després d'aquesta sessió de revisió, el professor del centre participant farà arribar les proves al professor de l'EOI corresponent.

2. Permeabilitat de pas d'alumnes de l'EOIES als ensenyaments presencials de les EOI

Tots els alumnes que hagin aprovat el nivell corresponent tindran la possibilitat de continuar el curs següent en el programa EOIES o incorporar-se com a alumnes presencials a les diferents EOIs de les Illes Balears. En aquest darrer cas haurien de fer la sol·licitud de preinscripció en els terminis previstos i podran passar a l'ensenyament presencial si resulten admesos.

3. Organització dels centres col·laboradors (Instituts/Centres Concertats) dins el programa EOIES.

- La participació dels IES i centres concertats en el programa EOIES té caràcter voluntari.
- En el marc d'autonomia dels centres els professors col·laboradors als instituts i centres concertats podran disposar d'una reducció d'un màxim d'una hora lectiva i 2 complementaries setmanals o bé 3 complementàries per dur a terme aquest programa.
- En la mesura que l'organització dels centres participants i la disponibilitat horària del professorat ho permeti, s'organitzaran tutories i reforços (presencials o a distància) per als alumnes participants. També s'intentarà fer agrupaments, desdoblaments o grups flexibles per a l'obtenció de grups coherents.
- La participació en l'EOIES no implica per als alumnes càrrega lectiva suplementària de caràcter obligatori.

4. Funcions de l'EOI de referència

- Les escoles oficials d'idiomes seran les encarregades de l'organització i desenvolupament d'aquest programa.
- Hi haurà un responsable, coordinador del programa a cada EOI i, almenys, un professor de l'EOI per idioma implicat en el Programa (anglès, francès, i alemany).
- Cada EOI inclourà a la seva pàgina web una pestanya específica on es facilitarà informació relativa al programa EOIES (calendari, tutors, models d'exàmens...).



5. Funcions dels professors tutors i/ o coordinadors dels IES i CC

- Coordinar amb la direcció de l'IES la posada en marxa del programa EOIES.
- Fer la promoció de l'EOIES i trametre la informació adient als alumnes i a les famílies.
- Administrar la prova d'anivellació i lliurar els resultats de la prova al professor de l'EOI dins el termini establert.
- Reunir-se durant el curs escolar amb el professor de l'EOI per la tramesa de material didàctic preparat de l'EOI, tasques de coordinació de nivell, pilotatge d'activitats d'avaluació, organització i desenvolupament de proves.
- Fer el seguiment del procés d'aprenentatge atenent el material didàctic emprat, la metodologia, els continguts a impartir i l'avaluació amb el seu alumnat de l'IES.
- El professorat dels centres participants rebrà una tasca setmanal per al seu alumnat. En el cas de les tasques de l'expressió escrita, s'ha d'enviar, abans de 15 dies, al professor de l'EOI còpia corregida de cada alumne per a segona correcció per la seva part.
- Participar en l'elaboració, planificació i desenvolupament de totes les activitats d'avaluació.
- Organitzar amb el professor de l'EOI i l'equip directiu de l'IES o CC la planificació i desenvolupament de les proves orals i participar en els tribunals.
- Organitzar amb el professor de l'EOI la correcció de les proves escrites (doble correcció).
- Organitzar amb el professor de l'EOI la complementació de les actes.
- Coordinar la resolució d'incidències d'acord amb les directrius de la direcció de l'IES o CC i de l'EOI corresponent.
- Introduir al GESTIB les modificacions i canvis de grup i/o nivell pertinents en el termini de resolució d'incidències, i comunicar-ho al coordinador de l'EOI.
- Totes les tasques que la direcció de l'IES o CC, sota la supervisió del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, consideri oportunes en l'àmbit d'aplicació del programa EOIES

6. Funcions dels professors de l'EOI implicats

Aquests s'encarregaran, amb dedicació d' 1 hora lectiva i 1 hora complementària setmanals, de les següents tasques

- Donar les instruccions pertinents als professors dels IES o CC per a l'administració de la prova d'anivellació a l'alumnat inscrit al programa. Aquesta prova, que serà online en el cas de l'idioma anglès, s'ha de



realitzar dins els primers 12 dies a partir de la publicació de la llista definitiva dels centres admesos al programa.

- Determinar el nivell de cada grup d'alumnes atenent als resultats de la prova d'anivellació.
- Reunir-se durant el curs escolar amb els professors col·laboradors per activitats de formació, tramesa de material didàctic preparat, tasques de coordinació de nivell, pilotatge d'activitats d'avaluació, organització i desenvolupament de proves.
- Visitar el centre participant com a mínim una vegada al trimestre durant el curs, abans del exàmens finals.
- Preparar material didàctic que orienti el professor col·laborador sobre el nivell i continguts exigits en les EOI.
- Enviar setmanalment al professorat dels centres participants una tasca per al seu alumnat.
- Enviar al professorat dels centres participants una seqüenciació orientativa de continguts temàtics per als nivells bàsic, intermedi i avançat. Aquesta seqüenciació estarà complementada per una rotació de destreses associades a cada contingut temàtic: ús de la llengua, comprensió escrita i auditiva i expressió escrita i oral.
- Participar en l'elaboració, planificació i desenvolupament de totes les activitats d'avaluació.
- Organitzar el desenvolupament de les proves orals i participar en els tribunals.
- Organitzar la correcció de les proves escrites (doble correcció).
- Organitzar la complementació de les actes.
- Coordinar un màxim de dos grups i un màxim de 60 alumnes del mateix centre o de 2 centres educatius diferents, en el cas del professorat del departament d'anglès.
- Coordinar un màxim de 4 grups i un màxim de 50 alumnes d'un màxim de 4 centres educatius diferents, en el cas del professorat del departament d'alemany o de francès.
- Totes les tasques que la direcció de l'EOI, sota la supervisió del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, consideri oportunes en l'àmbit d'aplicació de l'EOIES.

7. Funcions dels coordinadors (EOIES)

El coordinador del programa EOIES a l'EOI disposarà d'una reducció de 2 hores lectives, amb l'excepció de l'EOI de Palma on hi haurà un coordinador per idioma, amb 3 hores de reducció a anglès i 1 hora a alemany i francès respectivament .

Les funcions del coordinador són les següents:



- Coordinar amb la direcció de l'EOI i amb els responsables de la Conselleria d'Educació i Universitat l'adopció del marc legal per a la implantació i continuació d'aquest programa.
- Fer la promoció de l'EOIES i trametre la informació adient als centres.
- Organitzar la coordinació entre els professors d'EOI i els professors col·laboradors.
- Organitzar, juntament amb el cap de departament de l'idioma corresponent, en el cas que no hi hagi més que un coordinador per a tots els idiomes, la coordinació entre els professors d'EOI implicats en l'EOIES per a l'elaboració de proves orientatives, l'elaboració de material didàctic aplicable a l'activitat d'aula i l'elaboració de les proves finals corresponents
- Assumir la coordinació de la formació dels professors d'institut implicats en l'EOIES (professors col·laboradors) en el que pertoca als criteris d'avaluació a aplicar.
- Fer el seguiment del procés d'aprenentatge atenent el material didàctic emprat, la metodologia, els continguts a impartir i l'avaluació.
- Organitzar amb els professors col·laboradors la planificació i desenvolupament de les tutories, així com la periodicitat de l'enviament de les tasques.
- Organitzar amb els equips directius dels IES participants la planificació i desenvolupament dels exàmens escrits i orals.
- Coordinar amb la direcció de l'EOI l'expedició de certificats i l'arxiu de notes per a facilitar la permeabilitat de pas d'alumnes del programa EOIES cap a les EOI.
- Resoldre casos de canvi de centre per part dels alumnes o els casos especials d'alumnes provinents d'altres centres, d'altres comunitats autònomes, alumnes estrangers.
- Coordinar la resolució d'incidències d'acord amb les directrius de la direcció de l'EOI i de la direcció del centre col·laborador corresponent.
- L'elaboració i difusió entre els centres educatius implicats i entre la comunitat educativa en general de la memòria final de l'EOIES en acabar el curs acadèmic.
- Elaborar un pla de treball per tal d'incloure'l en la programació general anual de cada EOI.
- Comunicar al Servei dels Ensenyaments de Règim Especial les modificacions i els canvis de grup i/o nivell produïts i acceptats en el termini d'incidències.
- Totes les tasques que la direcció de l'EOI, sota la supervisió del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, consideri oportunes en l'àmbit d'aplicació de l'EOIES.

ANNEX 3

1. Criteris d'admissió i barem

Els criteris d'admissió per baremar les sol·licituds de participació dels centres dins el programa EOIES seran els següents amb la puntuació màxima que es detalla a continuació:

1. Major antiguitat en el programa EOIES: 1,5 punts
2. Memòria justificativa del projecte presentat pel centre: 2 punts
3. Major nombre d'alumnes participants el curs 2017-18: 1 punt
4. Major percentatge d'alumnes matriculats a les proves el curs 2017-18: 2,5 punts
5. Major percentatge d'alumnes APTES el curs 2017-18: 2 punts
6. Implicació del centre en projectes relacionats amb l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres: 1 punt

2. Comissió d'admissió

Es crearà una comissió d'admissió a fi de seleccionar els centres participants que reuneixen els requisits exigits i que aplicarà els criteris i barem d'admissió que s'expliciten al punt 1 de l'Annex 3.

La comissió estarà formada per:

1. Un director d'Escola Oficial d'Idiomes.
2. Un representant de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.
3. Un tècnic del servei dels Ensenyaments de Règim Especial.

Per a l'acceptació del centre es tindrà en compte també la disponibilitat de professorat de l'idioma o idiomes sol·licitats a l'EOI de referència.

3. Reclamacions

La comissió resoldrà les reclamacions presentades pels centres a les llistes provisionals, en un termini màxim de dos dies, i les decisions seran comunicades al director del IES/CC reclamants.

Les reclamacions hauran de ser presentades els dies 1 i 2 d'octubre al correu electrònic: regimespecial@dgplacen.caib.es