



## **Instruccions complementàries sobre la publicació de resultats i els procediments de reclamació contra les qualificacions finals a les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears per al curs 2020-2021**

1. La Direcció del centre ha de publicar amb antelació suficient a la seva pàgina web i al tauler d'anuncis el calendari amb les dates de les proves finals i de certificació escrites i orals per idiomes i nivells, tant de la convocatòria ordinària com de l'extraordinària. En aquests calendaris s'indicarà, a més, el dia i l'hora en què es comunicaran els resultats.
2. Els resultats de les proves es faran públics d'acord amb l'establert per la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, amb l'establert a la disposició addicional vigèsima tercera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig amb les modificacions introduïdes per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
3. La informació que es faciliti a l'alumnat sobre el resultat de les proves ha d'incloure la puntuació (nota numèrica) de cadascuna de les parts que les constitueixen, així com la qualificació global del conjunt de la prova en termes de: "apte", "no apte" o "no presentat".
4. En el termini de tres dies hàbils a partir de la publicació dels resultats, els alumnes, o els seus tutors o representants legals, podran sol·licitar per escrit la revisió de la qualificació obtinguda en una o més de les parts que constitueixen la prova. Aquesta sol·licitud, segons model adjunt, es presentarà per correu electrònic o a la secretaria del centre, i anirà adreçada al director/a, qui la traslladarà al departament didàctic que correspongui per a la seva valoració.
5. La direcció del centre designarà l'òrgan instructor de la reclamació, compost per un màxim de 3 i un mínim de 2 membres del departament didàctic de l'idioma corresponent, entre els quals s'haurà de trobar, a més del cap o la cap de departament, el/la coordinador/a de nivell de l'idioma respectiu, si n'hi hagués. En el cas dels departaments unipersonals s'haurà de demanar l'ajuda dels departaments del mateix idioma d'altres EOI. Prèviament s'informarà el Servei d'Ensenyaments de Règim Especial d'aquesta circumstància, qui donarà les instruccions del procediment a seguir.
6. L'òrgan instructor revisarà les proves objecte de la reclamació d'acord amb els criteris de qualificació vigents, amb la finalitat de verificar que han estat avaluades

adequadament i de comprovar que no s'han produït errors en el càlcul de les qualificacions de cada part de la prova ni de la qualificació final.

7. En el termini de cinc dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud de revisió, una vegada finalitzat el procés de revisió, la direcció del centre, d'acord amb l'informe emès pel departament didàctic de l'idioma corresponent, adoptarà la resolució que estableixi la qualificació definitiva i la notificarà a les persones que hagin presentat la reclamació, les quals tindran dret a veure les proves revisades en el termini de 10 dies des de l'endemà de la notificació de la resolució. Per agilitzar aquest procés, les persones interessades ho sol·licitaran per correu electrònic a l'adreça que cada EOI indiqui.

8. Contra la resolució de les qualificacions definitives, els interessats podran interposar davant la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, a través de la direcció del centre i en el termini d'un mes a comptar des de la data de la notificació els recursos que la normativa vigent, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix als articles 121 i 122.

9. Els models de reclamació han d'estar a l'abast del públic i s'han de publicar a la pàgina web del centre.

10. S'ha de donar publicitat d'aquesta instrucció al web de cada EOI .

Palma, a 19 de maig de 2021

El director general de Planificació, Ordenació i Centres

Antoni Morante Milla

